



## Vámosújfalui Önkormányzati Konyha

3941 Vámosújfalui, Csécsi Nagy Pál út 12.

Telefon: 06-47/594-008

E-mail: onkkonyha@gmail.com



### BESZÁMOLÓ

- a Képviselő-testületnek –

## VÁMOSÚJFALUI ÖNKORMÁNYZATI KONYHA 2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

### Tisztelt Képviselő Testület!

A közétkeztetés meghatározó színtere a megfelelő táplálkozási szokások megalapozásának és gyakorlásának.

Az étrend megfelelő összeállítása és megvalósítása kapcsán az élelmezésvezetőnek számos tényezőt kell figyelembe vennie:

- az adott korcsoportozáshoz való szükségletet,
- a már kialakult ízlésvilágot,
- az évszaknak megfelelő étrend
- a változatosság biztosítását,
- a megfelelő minőségű élelmiszerek beszerzését,
- korszerű elkészítési lehetőségeit az ételeknek
- valamint a rendelkezésre álló normával való gazdálkodást.

Az étrendet korcsoportoként, élettani szükségleteiknek megfelelő energia tartalmú összetételű és jellegű ételekből, italokból kell összeállítani, betartva a 37/2014.(IV.30.) EMMI rendeletet, mely tartalmazza a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozási egészségügyi előírásokat, az adott ételek nyersanyagainak mennyiségeinek előírását, illetve a kész ételek adagolását 1 főre megállapítva.

A rendeletből ezeket a mellékleteket az Óvodába is kiküldtük, illetve a konyhában és az ebédlőben is kihelyezésre került.

A konyha vezetését 1 fő élelmezésvezető, 2 fő szakács és 3 fő konyhai kisegítő végezte. A konyhai dolgozók munkáját érvényes konyhai engedéllyel és HACCP-vel végzik, annak előírásait betartva. Mindenki rész vesz az éves oktatáson és vizsgán is. Bármilyen kérdés merül fel azonnal megbeszélésre kerül, illetve az új munkába állók is azonnali oktatásban részesülnek. Érvényes orvosai alkalmasságival mindenki rendelkezik.

A 2025. évben a normatívát májusban módosítottuk, az új normák:

- Bölcsőde R: 160 Ft, T: 80 Ft, E: 330 Ft U: 150 Ft
- Óvoda: T: 160 Ft, E: 330 Ft, U: 150 Ft
- Iskola: T: 180 Ft, E: 450 Ft, U: 150 Ft
- Felnőtt és szociális étkező: E: 500 Ft

A normát szemelőt tartva sikerült decemberben minden étkező számára egy mikulás csomagot is biztosítani.

2025-ben a lefőzött adag számok így alakultak:

- napközi: 9070 adag
- menza: 6647 adag
- bölcsőde: 2348 adag
- Óvoda: 5953 adag
- Óvodai alkalmazott: 1595 adag
- pedagógus: 1295 adag
- munkahelyi étkező: 267 adag
- START programosok: 744 adag
- szociális étkező: 12570 adag
- köztisztviselők: 506 adag
- vendégebed: 1652 adag

Minden tanítási szünetben biztosítjuk a GYVK és HHH gyerekek részére a meleg ételt, ebből 485 adag került lefőzésre. Összesen 43978 adag étel került lefőzésre ez átlag 191 fő, kivéve a nyári hónapokat ahol a tanítási szünet és a savanyítási időszak kezdődik.

A konyha dolgozói szerves részét képezik Vámosújfalú rendezvényei és programjai lebonyolításában is pl: az iskolai farsang, testületi ülések, borkostoló, majális, falunap, jótékonyági bál, református bál, idősek napja.

A kommunikáció jól működik az iskolai és óvodai kirándulások alkalmával az intézményi vezetők között.

Elégedettségi felmérés is készült minden korcsoportnál. Elmondhatom az eredmény alapján 80 %-ban pozitív visszajelzések voltak, 20 %-a a megkérdezetteknek kifogásolta a só, cukor mennyiségét, vagy irreálisan magas ételmennyiséget várt volna el, amit az 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet nem enged meg.

Az áru beszerzés Kispatak 2000 Kft, a Young Kft, Tállya pékség és az önkormányzat növénytermesztéséből származik. A szállítókkal jó kapcsolatot ápolunk, bármilyen probléma, észrevétel azonnali megoldásra kerül.

Töreksem a rendeletnek megfelelően összeállítani az étlapot kevés só és cukor hozzáadásával. Az egészséges étkezés részeként kuskusz, bulgur, köles, teljes kiőrlésű pékáruk, graham és rozsos termékek, durum tészta, tej és tejtermékek, nyers zöldségek gyümölcs is az étkezés mindennapi részét képezi.

Az önkormányzat növénytermesztéséből az évszaknak megfelelően felhasználásra került minden nyersanyag. A tavaszi és nyári hónapok elején újhagyma, hónapos retek, fejes saláta lett felhasználva, majd a nyári és őszi hónapokban a berakni való uborka tartósítószer mentesen berakásra került, de felhasználtuk a vöröshagymát, lilahagymát, karalábét, céklát, zellert is. A paprika és paradicsom termés egy részét lecsóalapnak és vegyes vágottnak használtuk fel, de került a fagyasztoába paprika is, ami töltött parikának lett felhasználva.


A konyha felújítása folyamatosan zajlik, korszerű új gépek vannak beszerezve, amelyek egy része még nem üzemel, de nemsokára ez is megtörténik.

2025 évre elmondhatom, hogy a normatívával sikeresen gazdálkodva, az étkezők pozitív visszajelzései alapján, a konyhai dolgozók kitartó munkájával eredményes évet zárhattunk.

Köszönöm megtisztelő figyelmüket!

Vámosújfalú, 2026. 01. 25.

*Jadlóczi Zsoltné*  
Jadlóczi Zsoltné  
intézmény- és ételmezezővezető



# VÁMOSÚJFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2026. (I.28.)

h a t á r o z a t a

## **Beszámoló a Vámosújfalui Önkormányzati Konyha 2025. évi tevékenységéről**

Vámosújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta és a következő döntést hozta

1. a Vámosújfalui Önkormányzati Konyha 2025. évi beszámolóját elfogadta,
2. felkérte a polgármestert, hogy a fenti döntéséről tájékoztassa a konyha intézményvezetőjét.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



Vámosújfalui Óvodai, Bölcsődei, Nevelési Intézmény és  
Művelődési Központ Főigazgatójától

3941 Vámosújfalui, Kossuth Lajos út 42.

Telefon: 06-47/394-133



E-mail: [vamosovi@gmail.hu](mailto:vamosovi@gmail.hu)

**ELŐTERJESZTÉS**

- a Képviselő-testületnek –

**A VÁMOSÚJFALUI ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS TELEPHELYEI BEIRATKOZÁS  
IDŐPONTJÁNAK, NYITVATARTÁSI ÉS ZÁRVA TARTÁSI IDEJÉNEK  
MEGHATÁROZÁSÁRÓL**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 49. § -a szabályozza az óvodai felvétel jogviszony keletkezésének szabályait.

A Nkt. 49. § (1) bekezdése értelmében az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján pedig a beiratkozás időpontját április 20 és május 20 között kell meghatározni.

Az óvodában a beiratkozás időpontjának

**2026. április 20-21 / hétfő, kedd/ időpontot javaslom.**

A *köznevelésről szóló törvény 83.§ (1) bekezdés b) pontja* értelmében, az óvodafenntartó jogosult dönteni az óvoda éves nyitvatartási rendjéről, amelyről a miniszteri rendelet 3.§ (7) bekezdésére figyelemmel, a szülőket legkésőbb február tizenötödikéig, valamint a zárva tartást hét nappal megelőzően is tájékoztatni kell, felmérve ez időre időközben felmerülő óvodai ellátási igényeket.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdése kimondja: „(4) A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.”

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdése alapján: „(3) A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.”

A Vámosújfalui Óvodai, Bölcsődei Nevelési Intézmény és Művelődési Központ vámosújfalui óvodája 6<sup>00</sup>-16<sup>30</sup> óráig, a szegilongi óvoda, a bölcsőde és mini bölcsőde hétfőtől péntekig 6<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> óráig tart nyitva.

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4.§ (19). nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak, Az intézmények a nevelési évben – amely szeptember 1-től augusztus 31-ig tart – folyamatosan nyitva tartanak.

A szünet, az intézmények nyári zárva tartása a nevelési év helyi rendjének szabályozási körébe tartozik. Időpontját, időtartamát jogszabály nem köti meg, önállóan kell rendezni a fenntartóval történt egyeztetés után.

**Javaslatom:**

Nyári zárás várható ideje:

Vámosújfaluban 2026.08.03. – 2026.08.14. közötti időszakban. Az óvodában a gyermekek folyamatos elhelyezése biztosított, a Tolcsvai Óvoda fogadja a gyermekeket. A bölcsődében a zárva tartás alatt a szülők gondoskodnak a gyermekek elhelyezéséről.

Szegilongon 2026.08.17. – 2026.08.28. ig. Az óvodás gyermekeket a vámosújfalui óvoda fogadja, a bölcsődei zárva tartás alatt a szülők gondoskodnak a gyermekek elhelyezéséről.

Kérem polgármester urat és a képviselő testületet, szíveskedjen a javaslataimat, elfogadni!

Vámosújfalun, 2026.01.21.

Tisztelettel: Király Emese  
főigazgató



Határozati javaslat

**Vámosújfalui Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**...../2026. (I.28) határozata**

**Vámosújfalui Óvoda, bölcsőde és telephelyei beiratkozás időpontjának,  
nyitvatartási és zárva tartási idejének meghatározásáról**

Vámosújfalui Község Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta és a következő döntést hozta, hogy:

1. az óvoda, és bölcsőde heti nyitvatartási ideje heti 50 óra (Vámosújfalui Óvodai, Bölcsődei Nevelési Intézmény és Művelődési Központ vámosújfalui óvodája 6<sup>00</sup>-16<sup>30</sup> óráig, a szegilongi óvoda, a bölcsőde és mini bölcsőde hétfőtől péntekig 6<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> óráig tart nyitva)
2. A vámosújfalui óvoda és bölcsőde 2026. augusztus 03-tól – 2026. augusztus 14-ig zárva tart,
3. a szegilongi telephelyen az óvoda és mini bölcsőde 2026. augusztus 17-től – 2026. augusztus 28-ig zárva tart,
4. az óvodában, bölcsődében és telephelyein a beiratkozás időpontja: 2026. április 20-21-ig 8:00-16:00 között tart,
5. felkéri az főigazgatót, hogy a fenti döntéséről adjon megfelelő módon tájékoztatást a szülőknek.

Felelős: főigazgató

Határidő: folyamatos



## Vámosújfalú Község Önkormányzata Polgármesterétől

3941 Vámosújfalú, Csécsi Nagy Pál út 8.

Telefon: 06-47/394-042; 06-47/594-006

Fax: 06-47/394-042

E-mail: [vamosujfalu@gmail.com](mailto:vamosujfalu@gmail.com)



### ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testületnek –

**a polgármester 2025. évben igénybevett szabadsága mértékének megállapításáról,  
valamint a 2026. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény VII/A. fejezet 225/C.§ (2) bekezdése írja elő, hogy a polgármester előterjesztésére a Képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

A szabadságot az ütemezésnek megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni, melyről a Képviselő-testületet a következő ülésen a polgármester tájékoztatja.

A polgármester a szabadság ütemtervtől csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően térhet el.

A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

Gyermek utáni pótszabadság 2 nap.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni, vagy kiadni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben meghatározott 2026. évi szabadságolási ütemtervet elfogadni szíveskedjen.

Vámosújfalú, 2026. január 21.

Jadlóczi Lajos  
polgármester

Készítette: dr. Vitányi Eszter  
jegyző

Határozati javaslat

**Vámosújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2026.(I.28.) határozata**

**a polgármester 2026. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról**

Vámosújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény VII/A. fejezet 225/C.§-ban foglalt hatáskörében eljárva – Jadróczy Lajos polgármester 2026. évi szabadságolási ütemtervét az alábbiak szerint **jóváhagyja**:

1. A polgármester 2025. évi ki nem vett szabadsága 0 nap.
2. A 2026. évi szabadsága: 39+2 nap.

2026. évben összesen kivehető: 41 nap

- 2026.03.11. – 2026.03.13. 3 nap
- 2026.04.16. 1 nap
- 2026.04.22. 1 nap
- 2026.06.05. 1 nap
- 2026.06.09. – 2026.06.12. 4 nap
- 2026.07.20. – 2026.07.24. 5 nap
- 2026.08.10. – 2026.08.11. 2 nap
- 2026.08.17. – 2026.08.19. 3 nap
- 2026.08.24. – 2026.08.31. 6 nap
- 2026.09.28. – 2026.09.30. 3 nap
- 2026.11.10. – 2026.11.12. 3 nap
- 2026.12.16. – 2026.12.23. 6 nap
- 2026.12.28. – 2026.12.30. 3 nap

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. december 31.



**Tolcsvai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől**  
Székhely: 3934 Tolcsva, Bajcsy-Zsilinszky E. utca 34.  
Vámosújfalui Kirendeltség: 3941 Vámosújfalui, Csécsi Nagy Pál út 8.  
Telefon/Fax: +36-47/394-042  
E-mail: vamosujfalu@gmail.com  
Hivatali kapu: VAMOS3941

**ELŐTERJESZTÉS**  
**- a Képviselő-testületnek –**  
**a polgármester 2026. évi cafetéria-juttatásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) VII/A. fejezetének 225/L. §-a a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni rendeli a Kttv. 151. §-át, mely a cafetéria-juttatásokat szabályozza. E szerint a cafetéria-juttatás megállapítása kötelező a polgármester számára, melynek éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése szerint, a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Költségvetési tv.) 64. § (3) bekezdése szerint a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott – az Szja tv. 71. § (1), (1a) és (1b) bekezdésekben meghatározott – juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2026. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A Költségvetési tv. 64. § (1) bekezdése szerint az illetményalap 2026. évre 38.650 forintban került meghatározásra. Ugyanezen szakasz (5) bekezdése szerint „az (1) bekezdés szerinti illetményalapot kell alkalmazni a polgármesteri foglalkoztatási jogviszony esetében is.”

A cafetéria-juttatás részletszabályait a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet VIII. fejezete és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendezi.

A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet VIII. fejezete 9. § (6) bekezdés szerint: „Az éves keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel a Kttv. 151. § (1) bekezdésében meghatározott legalacsonyabb, illetve a költségvetési törvényben meghatározott legmagasabb összegnek.

A hivatkozott rendelkezésekre tekintettel javaslom a cafetéria-juttatásokra igénybe vehető 2026. évi keretösszeget bruttó 256.000,- Ft-ban meghatározni. A felhasználására vonatkozó szabályzat a határozat-tervezet mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a polgármester 2026. évi cafetéria-juttatásáról döntést hozni szíveskedjék.

Vámosújfalui, 2026. január 21.

*dr. Vitányi Eszter*  
**dr. Vitányi Eszter**  
jegyző



Határozati javaslat

VÁMOSÚJFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
...../2026. (I. 28.)határozata

**a polgármester 2026. évi cafetéria-juttatásáról**

Vámosújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/A. § (1) bekezdése, 225/L. § (1) bekezdése és 151. §-a alapján a következő döntést hozta:

1. Vámosújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete Jadróczi Lajos polgármestert megillető cafetéria-juttatás 2026. évi keretösszegét bruttó 256.000,- forintban állapítja meg.
2. Vámosújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármestert megillető cafetéria- juttatásról szóló szabályzatot, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
3. Hatályát veszti a polgármester 2025. évi cafetéria-juttatásáról szóló 2/2025. (I. 29.) határozat.

Felelős: jegyző, alpolgármester

Határidő: azonnal

## **Szabályzat Vámosújfalu Község Polgármesterét megillető cafetéria-juttatásról**

Vámosújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (1) bekezdése, 225/L. § (1) bekezdése és 151. §-a, a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet VIII. fejezete, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) alapján a Vámosújfalu Község Polgármesterét megillető cafetéria-juttatás rendszerét a következők szerint szabályozza:

### **1. Bevezető rendelkezések**

1. Ezen Cafetéria Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) személyi hatálya Vámosújfalu Község Polgármesterére terjed ki (a továbbiakban: Polgármester).

2. Nem jogosult a cafetéria rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére:

2.1. a nemzeti szakértőként foglalkoztatott Polgármester;

2.2. a Polgármester azon időtartam vonatkozásában, amelyre, illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot; a harminc napot meghaladó távollét esetében a Polgármestert a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás.

3. A cafetéria rendszer – meghatározott feltételekkel – a következő juttatási elemeket tartalmazza:

3.1. Széchenyi Pihenő Kártyára (a továbbiakban: SZÉP-Kártya) utalt juttatás.

### **2. A cafetéria-juttatásokra felhasználható éves keretösszeg meghatározása**

4. A Polgármester által cafetéria-juttatásokra igénybe vehető keretösszeg bruttó 256.000,- Ft/fő/év.

5. A cafetéria-juttatás éves keretösszege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

6. Az éves keretösszeg egy naptári évben a Szabályzatban meghatározott juttatási elemek igénybevételére használható fel.

7. A tárgyévben igénybe nem vett keretösszeg nem vihető át a következő évre.

8. A keretösszeget a jogviszonyban töltött napokkal arányos összegben kell megállapítani – kivéve, ha a jogviszony a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg –, amennyiben a Polgármester jogviszonya csak az év egy részében áll fenn.

### **3. A cafetéria-juttatási elemek kiválasztása**

9. A cafetéria-juttatások éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegéről és a cafetéria-juttatások igénybevételének részletes szabályairól a munkáltató évente előzetesen – elektronikus úton a helyben szokásos módon – tájékoztatja a Polgármestert.
10. A Polgármester tárgyév március 1. napjáig, az 1. számú nyomtatvány (a továbbiakban: Nyilatkozat) kitöltésével köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafetéria-juttatási elemekről és mértékéről. A Nyilatkozatot kinyomtatva, aláírva, 2 példányban kell átadni a Tolcsvai Közös Önkormányzati Hivatal Vámosújfaluban működő kirendeltségének (a továbbiakban: Hivatal) kijelölt ügyintézőjének.
11. Ha a Polgármester cafetéria jogosultsága év közben keletkezik, az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül köteles a 10. pontban szabályozottak szerint nyilatkozni a cafetéria-juttatásról. A Polgármesterre irányadó cafetéria-juttatások mértékéről, jogcíméről és cafetéria elemekről a munkáltató előzetesen tájékoztatást ad.
12. A Nyilatkozat határidőben történő átadását önhibájából elmulasztó Polgármester esetében a cafetéria-juttatást a munkáltató a Polgármester SZÉP-Kártya számlájára utalja.
13. A Nyilatkozat határidőben történő átadását önhibáján kívül elmulasztó Polgármester, az akadályoztatása megszűnését követő legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a Nyilatkozatot kinyomtatva, aláírva, 2 példányban a Hivatal kijelölt ügyintézőjének átadni.
14. A cafetéria-juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, módosítására év közben egy alkalommal, különösen indokolt esetben van lehetőség.
15. A Polgármester által fel nem használt keretösszeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.
16. A Polgármester a tárgyévben igénybe nem vett keretösszeg felhasználásáról november 30. napjáig, a 2. számú nyomtatvány kitöltésével nyilatkozik, mely nyilatkozatot kinyomtatva, aláírva, 2 példányban kell átadni a Hivatal kijelölt ügyintézőjének.

#### **4. Eljárás a jogviszony megszűnése esetén és a 2. pontban meghatározott esetben**

17. A Polgármester, ha a jogviszonya év közben szűnik meg, köteles
- 18.1. az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott cafetéria összeggel elszámolni a Hivatalnál, továbbá
  - 18.2. a jogviszony megszűnésekor az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét visszafizetni.
18. A cafetéria-juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a különbözet a Polgármester utolsó illetményéből levonásra kerül.
19. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.
20. A cafetéria-juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybe vevő Polgármester részére a különbözet – a

Polgármester által a 2. számú nyomtatvány szerinti nyilatkozatban meghatározott módon – kiadásra kerül.

21. Ha a Polgármester jogviszonya év közben szűnik meg, az utolsó munkában töltött napon a munkáltató igazolást állít ki a Polgármesternek, a részére tárgyévben nyújtott cafetéria összegéről.

22. A 2. pontban meghatározott esetben, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon vissza kell fizetni.

## **5. A SZÉP-Kártya**

23. A Polgármester köteles a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti pénzforgalmi szolgáltatóval pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására irányuló keretszerződést kötni, és erről és az ezen keretszerződés alapján nyitott és vezetett korlátozott rendeltetésű fizetési számláról a munkáltatónak adatot szolgáltatni.

24. A SZÉP-Kártya a Korm. rendelet szerinti pénzforgalmi szolgáltató által kibocsátott műanyag formájú olyan készpénz-helyettesítő fizetési eszköz, amely a kártyabirtokos számára kizárólag a korlátozott rendeltetésű fizetési számlán jóváírt cafetéria-juttatások terhére teszi lehetővé fizetési megbízások megtételét.

25. A SZÉP-Kártya korlátozott rendeltetésű fizetési számlájára utalt cafetéria-juttatások a Korm. rendeletben meghatározott szolgáltatásokra használhatók fel.

26. Ha a Polgármester cafetéria jogosultsága év közben keletkezik, a cafetéria-juttatás összegét a Polgármester 11. pont szerint tett nyilatkozatát követő 1 hónapon belül utalja át a SZÉP-Kártyára a Hivatal.

27. A SZÉP-Kártya további használatára vonatkozó rendelkezéseket a Korm. rendelet tartalmazza.

## **6. Záró rendelkezések**

28. Ezen Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba, és rendelkezéseit 2026. január 1. napját követően kiadott cafetéria-juttatásokra kell alkalmazni.

**NYILATKOZAT**  
..... évre a Cafetéria keretösszeg felhasználásáról

<b>Polgármester neve:</b>	
<b>Születési hely, idő:</b>	
<b>Lakcíme:</b>	
<b>Adóazonosító jele:</b>	

Felhasználható bruttó keretösszeg: 256.000,- Ft/fő/év

A nyilatkozatban a teljes keretösszeg felhasználásáról nyilatkozni kell.

<b>Juttatás típusa</b>	<b>Juttatás módja</b>	<b>Bruttó éves összeg</b>
SZÉP-Kártya számla	évente, március 1-ig	
Összesen:	-	

Alulírott kijelentem, hogy a választható, béren kívüli juttatásról szóló tájékoztatást megismertem, azokat elfogadom, és magamra nézve kötelezőnek ismerem el. Tudomásul veszem, hogy a maradványösszeg 1.000,- Ft alatt elvész, az 1.000,- Ft feletti összeg választásom alapján rendezhető.

Tudomásul veszem, hogy a cafetéria-juttatás éves keretösszege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő Vámosújfalui Község Önkormányzat Képviselő-testületét terhelő közterhek megfizetésére.

Tudomásul veszem és elfogadom, hogy a Vámosújfalui Község Önkormányzat Képviselő-testületénél fennálló jogviszonyom/cafetéria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összegét, valamint ezek adó- és járulékterhét köteles vagyok megtéríteni.

Kelt,

.....  
**Polgármester**

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

**NYILATKOZAT**  
**a ..... évben igénybe nem vett cafetéria keretösszeg felhasználásáról**

<b>Polgármester neve:</b>	
<b>Születési hely, idő:</b>	
<b>Lakcíme:</b>	
<b>Adóazonosító jele:</b>	

Nyilatkozom, hogy a ..... évben fel nem használt cafetéria keretösszeget az alábbi juttatási elemekben kívánom igénybe venni:

Kelt,

.....  
**Polgármester**

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.