

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Vámosújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 12. napján 14 óra 00 perctől tartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Vámosújfalú Község Önkormányzat székhelye (3941 Vámosújfalú, Csécsi Nagy Pál út 8.)

Jelen vannak: Jadróczki Lajos polgármester, Varga Gábor alpolgármester, Götz Jánosné Varga Gyula, Varga István képviselők.

Tanácskozási joggal jelen van: Szabó Ferenc jegyző

Tanácskozási jog nélkül jelen van: Kovalik Dóra jegyzőkönyvvezető

Meghívottak: Siskáné Götti Edit gazdálkodási ügyintéző, Varga Gábor Vámosújfalú Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Jadróczki Lajos polgármester üdvözölte a megjelenteket. Megállapította, hogy az 5 fős képviselő-testületből 5 fő jelen van, a képviselő-testület határozatképes. Felkérte Kovalik Dórát a jegyzőkönyv vezetésére. Javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítő személyére, mely javaslat alapján a képviselő-testület **5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** Götz Jánosné képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítőjének választotta meg. A polgármester javasolta a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadását, és a képviselő-testület ezzel megegyezően fogadta el a napirendi pontok tárgyalását.

Vámosújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 12- i nyilvános ülésének javasolt, **5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott** és tárgyalt napirendi pontjai.

Napirendi pontok nyilvános ülésen:

- 1.) **Határozat elfogadása az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására.**
Előterjesztő: Jadróczki Lajos polgármester
Előadó: Siskáné Götti Edit gazdálkodási ügyintéző
- 2.) **Előterjesztés Vámosújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló.../2020. (...) önkormányzati rendeletéről.**
Előterjesztő: Jadróczki Lajos polgármester
Előadó: Siskáné Götti Edit gazdálkodási ügyintéző
- 3.) **A Vámosújfalui Óvodai, Bölcsődei, Nevelési Intézmény és Művelődési Központ intézményben a beiratkozás időpontjának és a nyitvatartási, valamint a nyári nyitvatartási idő meghatározása.**
Előterjesztő, előadó: Király Emese intézményvezető
- 4.) **A Vámosújfalui Óvodai, Bölcsődei, Nevelési Intézmény és Művelődési Központ intézmény Beiskolázási Tervének elfogadása.**
Előterjesztő, előadó: Király Emese intézményvezető
- 5.) **Előterjesztés a polgármester 2020. évi szabadságolási tervéről.**
Előterjesztő, előadó: Jadróczki Lajos polgármester
- 6.) **Indítványok, javaslatok**

1.) **Napirendi pont: Határozat elfogadása az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására.**

Előterjesztő: Jadróczki Lajos polgármester. Előadó: Siskáné Götlí Edit gazdálkodási ügyintéző (Írásban előterjesztve a jegyzőkönyv 1. számú mellékleteként.)

Jadróczki Lajos polgármester átadta a szót Siskáné Götlí Edit gazdálkodási ügyintézőnek.

Siskáné Götlí Edit gazdálkodási ügyintéző elmondta, hogy a költségvetési rendelet megalkotása előtt szükséges a képviselő-testületnek határozatban elfogadnia az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek megállapítását. A táblázatban a helyi adóbevételek szerepelnek a következő három évre vonatkozóan, ugyanis adósságot keletkeztető ügylete nincs az önkormányzatnak.

Kérdés, hozzászólás: nem volt

Jadróczki Lajos polgármester kérte a képviselő-testületet hogy, szavazzon az, aki egyetért, az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítását és egyetért az írásbeli előterjesztésben foglalt határozati javaslattal.

Vámosújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete **a jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül**, a határozati javaslatnak megfelelően az alábbi rendeletet alkotta:

Vámosújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2020. (II.12.) határozata

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

A képviselő-testület

1. a saját bevétele összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a határozat 1. számú melléklete szerint változatlan formában jóváhagyja.

Felelős: Jadróczki Lajos polgármester

Határidő: azonnal

2.) Napirendi pont: Előterjesztés Vámosújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló.../2020. (...) önkormányzati rendeletéről. Előterjesztő: Jadróczki Lajos polgármester. Előadó: Siskáné Götlí Edit gazdálkodási ügyintéző (Írásban előterjesztve a jegyzőkönyv 2. számú mellékleteként.)

Jadróczki Lajos polgármester átadta a szót a Pénzügyi-Szociális-Ügyrendi Bizottság elnökének.

Varga István képviselő, mint a Pénzügyi-Szociális-Ügyrendi Bizottság elnöke elmondta, hogy a bizottság részletesen tárgyalta a napirendi pontot és elfogadásra javasolják.

Kérdés, hozzászólás: nem volt

Jadróczki Lajos polgármester kérte a képviselő-testületet, szavazzon az, aki egyetért Vámosújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotásával és elfogadja az írásbeli előterjesztésben foglalt rendelet-tervezetet.

Vámosújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete **a jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül**, a határozati javaslatnak megfelelően a következő rendeletet alkotta:

**Vámosújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2020. (II.13.) önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Vámosújfalú Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelembe véve a Pénzügyi-Szociális-Ügyrendi Bizottság írásos véleményét, a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését:

299 259 883- Ft	Költségvetési bevétellel
325 705 972- Ft	Költségvetési kiadással
<hr/>	
26 446 089- Ft	Költségvetési egyenleggel

79 332 566- Ft	Finanszírozási bevétellel
52 886 477- Ft	Finanszírozási kiadással
<hr/>	
26 446 089- Ft	Finanszírozási egyenleggel

a bevételek és kiadások főösszegét **378 592 449- Ft-ban** állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, szerinti bontásban az *1.2., mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának, igénybevételét, rendeli el.
- (6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány, az előző év költségvetési maradványának, igénybevételével történik.

3. A költségvetés részletezése

3. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.

- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.

- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szerвенkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szerвенként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *9.1, 9.1.1., 9.2., 9.3., mellékletek* szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között céltartalékot, nem állapít meg.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében normatív jutalmak és céljuttatás, projektpremium költségvetési kiadási előirányzatai terhére a költségvetési évben együttesen a törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának 20%-áig, vállalható kötelezettség.
- (5) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés az Ávr. és a belső szabályzat szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.
- (6) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési, szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (7) A költségvetési szerv vezetője e rendelet *10. mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (8) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (9) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. Az előirányzatok módosítása

5. § (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 5.000.000- Ft összeghatárig - mely esetenként a 2.000.000- Ft összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza.
- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2020. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-éi hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat

csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés felelősséget von maga után.

6. A gazdálkodás szabályai

6. § (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokat, a képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (4) Az önkormányzat, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

7. § (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. Záró és egyes rendelkezések

8. § (1) Ez a rendelet, kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

Jadlóczi Lajos polgármester megköszönte Siskáné Götlé Edit gazdálkodási ügyintézőnek a részvételét. Siskáné Götlé Edit gazdálkodási ügyintéző távozott a képviselő-testületi ülésről.

3.) Napirendi pont: A Vámosújfalui Óvodai, Bölcsődei, Nevelési Intézmény és Művelődési Központ intézményben a beiratkozás időpontjának és a nyitvatartási, valamint a nyári nyitvatartási idő meghatározása. Előterjesztő, előadó: Király Emese intézményvezető (Írásban előterjesztve a jegyzőkönyv 3. számú mellékleteként.)

Jadlóczi Lajos polgármester elmondta, hogy Király Emese intézményvezető hivatalos elfoglaltsága miatt nem tud részt venni az ülésen, de minden képviselő kézhez kapta az intézményvezető által készített írásbeli előterjesztést. Várja a napirenddel kapcsolatos észrevételeket, hozzászólásokat.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Jadlóczi Lajos polgármester kérte a képviselő-testületet hogy, szavazzon az, aki elfogadja, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásának, az óvodába jelentkezés módjának, az óvoda általános felvételi időpontjának megállapítását és egyetért az írásbeli előterjesztésben foglalt határozati javaslattal.

Vámosújfalui Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta.

Vámosújfalui Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2020. (II.14.) határozata

Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása, az óvodába jelentkezés módja, az óvoda általános felvételi időpontja

A képviselő-testület

1. úgy döntött, hogy
 - a) az óvoda heti nyitvatartási ideje 50 óra (naponta 6 óra 30 perctől – 16 óra 30 percig),
 - b) az óvoda 2020. augusztus 3. napjától – 2020. augusztus 28. napjáig zárva tart,
 - c) az óvodába jelentkezés módja: beiratkozás, a beiratkozás időpontja: 2020. május 04-től május 05. napjáig, 8-16 óra között
2. felkéri az intézményvezetőt, hogy a fenti döntéséről adjon megfelelő módon tájékoztatást a szülőknek.

Felelős: Király Emese intézményvezető

Határidő: 2020. március 14. és folyamatos

4.) Napirendi pont: A Vámosújfalui Óvodai, Bölcsődei, Nevelési Intézmény és Művelődési Központ intézmény Beiskolázási Tervének elfogadása. Előterjesztő, előadó: Király Emese intézményvezető (Írásban előterjesztve a jegyzőkönyv 4. számú mellékleteként.)

Jadlóczki Lajos polgármester elmondta, hogy Király Emese intézményvezető hivatalos elfoglaltsága miatt nem tud részt venni az ülésen, de minden képviselő kézhez kapta az intézményvezető által készített írásbeli előterjesztést. Várja a napirenddel kapcsolatos észrevételeket, hozzászólásokat.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Jadlóczki Lajos polgármester kérte a képviselő-testületet hogy, szavazzon az, aki elfogadja, a Vámosújfalui Óvodai, Bölcsődei, Nevelési Intézmény és Művelődési Központ beiskolázási tervét és egyetért az írásbeli előterjesztésben foglalt határozati javaslattal.

Vámosújfalui Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta.

Vámosújfalui Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2020. (II.14.) határozata

A Vámosújfalui Óvodai, Bölcsődei, Nevelési Intézmény és Művelődési Központ beiskolázási tervének elfogadásáról

A képviselő-testület

1. megismerte a Vámosújfalui Óvodai, Bölcsődei, Nevelési Intézmény és Művelődési Központ beiskolázási tervét és egyetért az abban foglaltakkal.

Felelős: Király Emese intézményvezető

Határidő: folyamatos

5.) Napirendi pont: Előterjesztés a polgármester 2020. évi szabadságolási tervéről. Előterjesztő, előadó: Jadlóczki Lajos polgármester. (Írásban előterjesztve a jegyzőkönyv 5. számú mellékleteként.)

Jadlóczki Lajos polgármester elmondta, hogy a képviselő-testületnek minden évben jóvá kell hagynia a polgármester szabadságolási tervét. Előkészített egy szabadságolási tervet, melyet kézhez kaptak a képviselők. Ennek alapján kérte a testületet, hogy a 2020. évi szabadságolási tervet fogadják el.

Kérdés, hozzászólás: nem volt

Jadlóczi Lajos polgármester kérte a képviselő-testületet hogy, szavazzon az, aki a melléklet szerint jóváhagyja a polgármester 2020. évi szabadságolási tervét és egyetért az írásbeli előterjesztésben foglalt határozati javaslattal.

Vámosújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete **a jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül**, a határozati javaslatnak megfelelően az alábbi rendeletet alkotta:

Vámosújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2020. (II.12.) határozata
A polgármester 2020. évi szabadságolási tervének jóváhagyása

A képviselő-testület

2. jóváhagyja a polgármester 2020. évi szabadságolási tervét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: Szabó Ferenc jegyző

Határidő: 2020. február 29., illetve 2020. december 31.

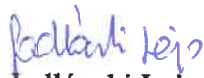
6.) Napirendi pont: Indítványok, javaslatok

Jadlóczi Lajos polgármester kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponton belül.

További kérdés, hozzászólás: nem volt

*Jadlóczi Lajos polgármester a továbbiakban zárt ülést rendel el.
A zárt ülésről külön jegyzőkönyv felvéve.*

Jadlóczi Lajos polgármester megköszönte a testület munkáját, hozzászólások, illetve kérdések hiányában a nyilvános ülést 14 óra 30 perckor bezárta.


Jadlóczi Lajos
polgármester



Götz Jánosné
jegyzőkönyv hitelesítő


Szabó Ferenc
jegyző