

Vámosújfalú Község Önkormányzat

3941 Vámosújfalú, Csécsi Nagy Pál út 8.

Telefon: +36 47/ 394 042

E-mail: vamosujfalu@gmail.com

Vámosújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2021. (V.3.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról, vagyongazdálkodásáról és a vagyonkezelés szabályairól

Vámosújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében a polgármester, figyelemmel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésére, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja és hatálya

1. § A rendelet célja, hogy meghatározza Vámosújfalú Község Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) vagyonát, a vagyonelemekkel való gazdálkodás szabályait, figyelemmel az önkormányzati tulajdon folyamatos védelmére, értékének megőrzésére és növelésének előmozdítására.

2. § A rendelet hatálya kiterjed

a) az önkormányzat tulajdonában lévő és tulajdonába kerülő ingatlanokra, ingó vagyontárgyakra, immateriális javakra, értékpapírokra, társasági részesedésekre,

b) az önkormányzat vagyonának tulajdonosi joggyakorlójára és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) szerinti használójára.

2. Az önkormányzat vagyona

3. § (1) Az önkormányzat vagyona a kizárólagos, vagy résztulajdonában lévő ingóságok, ingatlanok és az azokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok, valamint immateriális javak, részesedések, értékpapírok, pénzeszközök, készletek, tárgyi eszközök, követelések összessége.

(2) Az önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon külön része a törzsvagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja.

(3) Az önkormányzat vagyona forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyonból, valamint a törzsvagyon körébe nem tartozó, forgalomképesnek minősülő üzleti vagyomból áll.

4. § Az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartozó vagyonelemek körét az Nvtv. 5. § (3) bekezdése tartalmazza.

5. § Az önkormányzatnak nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősülő vagyoneleme nincs.

6. § Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozó vagyonelemeket az 1. melléklet tartalmazza.

7. § (1) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe tartozó vagyonelemeket a 2. melléklet tartalmazza

(2) A képviselő testület minősített többséget igénylő döntésével a vagyontárgy forgalomképességét érintő besorolását megváltoztathatja, amennyiben az közfeladat célját nem szolgálja.

8. § Az önkormányzat üzleti vagyona körébe tartozó vagyonelemeket a 3. melléklet tartalmazza.

3. A vagyon nyilvántartása

9. § (1) Az önkormányzat ingatlanvagyonát a számviteli nyilvántartás szerinti nettó és bruttó értéken, vagy értékbecslés esetén a becsült értéken, az egyéb vagyonát nyilvántartási értéken tartja nyilván.

(2) Az önkormányzat ingatlanvagyonát az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.6.) Korm.rendeletben meghatározott módon tartja nyilván.

(3) Funkcióját veszített vagyont a funkcióvesztéssel egyidejűleg, vagy az önkormányzat tulajdonába kerülő vagyont a megszerzéssel egyidejűleg minősíteni kell, meghatározva azt, hogy a vagyontárgy az önkormányzat törzsvagyonába, vagy üzleti vagyoni körébe kerül besorolásra.

4. Az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása

10. § (1) Az önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő, a költségvetési szerv alaptervékenysége ellátásához nem szükséges, vagy feleslegessé váló ingatlanvagyon tekintetében a képviselő-testület dönt a vagyon hasznosításáról, a forgalomképesség szerinti besorolásáról, valamint a költségvetési szerv alapító okiratának megfelelő módosításával arról, hogy a vagyontárgyat kivonja a költségvetési szerv használatából.

(2) A forgalomképtelen törzsvagyon hasznosításáról, a hasznosításon túli egyéb tulajdonosi jognyilatkozatokról, elővásárlási jog gyakorlásáról a képviselő-testület dönt.

(3) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megszerzéséről, elidegenítéséről, átruházásáról, megterheléséről, gazdasági társasába vagy alapítványba történő beviteléről, bérleti díj egyei megállapításának feltételeiről a képviselő-testület dönt, figyelembe véve a nemzeti vagyonról szóló törvény előírásait.

(4) Az üzleti vagyon, ingatlan és ingó vagyon tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

(5) Az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát a polgármester gyakorolja.

(6) Az önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról a polgármester gondoskodik.

5. Az önkormányzati vagyon kezelése

11. § (1) Az önkormányzati intézmény annak a törzsvagyonnak a használati jogát gyakorolhatja, amely adott intézmény alapító okiratában szerepel. Az intézmény ennek keretében köteles gondoskodni az üzemeltetésről és az állagmegóvásról.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő intézmény a rábízott törzsvagyont bérbeadás útján, az alapfeladatok ellátásának sérelme nélkül hasznosíthatja, az ebből származó bevétel az intézményt illeti meg.

(3) Az intézményeknél feleslegessé váló – a 10. § (4) bekezdésében nem szereplő – befektetett eszközök értékesítéséről vagy selejtezéséről 500.000, -Ft egyedi könyvszerinti bruttó értékhatár alatt a polgármester dönt.

(4) Az 500.000, -Ft bruttó értékhatár feletti értékesítés vagy selejtezés a képviselő-testület előzetes hozzájárulásával végezhető el.

6. Az önkormányzat követeléseiről való lemondás

12. § (1) Az önkormányzat követeléseiről való lemondás joga a képviselő-testületet illeti meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott követelésről részben vagy egészben csak akkor lehet lemondani, ha

- a) a követelés érvényesítése érdekében indított eljárás során a követelés részben vagy egészben nem behajtható, vagy
- b) a követelés érvényesítése, behajtása bizonyíthatóan a követelés összegét meghaladó költségekkel járna, vagy
- c) a felszámolási eljárás vagy csődeljárás során a követelés részben vagy egészben előreláthatólag pénzügyileg nem realizálható, vagy
- d) a követeléssel érintett szerv vagy személy bizonyíthatóan nem lelhető fel.

7. Vagyongazdálkodás szabályai

13. § (1) Az önkormányzati vagyon megóvása, üzemképességének biztosítása és értéke állandóságának megőrzése minden önkormányzati vagyonnal gazdálkodó és azt működtető számára kötelező.

(2) Az önkormányzati vagyon megterheléséről, vagyonkezelői és haszonélvezeti jog alapításáról kizárólag a képviselő-testület dönthet.

(3) Ingatlan tulajdonjogának megszerzése esetén a döntés előkészítése során vizsgálni kell, hogy az ingatlan megszerzése milyen önkormányzati célok megvalósításához és milyen feltételek mellett alkalmas, fel kell tárni a várható üzemeltetési költségek körét és nagyságát, az ingatlan tulajdonjogának megszerzése előtt forgalmi értékbecslést kell készíttetni.

(4) Amennyiben az önkormányzathoz ingatlan megvételére való felajánlás vagy szándéknyilatkozat kerül benyújtásra, erről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

8. Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

14. § Az önkormányzat a vagyontárgyak értékesítése, megterhelése esetén a vagyontárgy értékét:

- a) ingatlanvagyon esetén 30 napnál nem régebbi ingatlanforgalmi értékbecslés alapján,
- b) vagyonértékű jog esetén 30 napnál nem régebbi egyedi szakértői értékelés alapján,
- c) ingó vagyontárgy esetén legalább könyv szerinti nyilvántartási érték alapján kell meghatározni.

9. Az önkormányzati vagyon átruházása

15. § (1) Az önkormányzati tulajdonban álló nemzeti vagyon tekintetében 20 millió forint értékhatár feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére lehet.

(2) Az önkormányzati vagyon nyilvános értékesítésére, hasznosítására irányuló döntés alapján a versenytárgyalás lebonyolítása a Tolcsvai Közös Önkormányzati Hivatal Vámosújfalu Kirendeltségének a feladata. A versenytárgyalás lebonyolításának rendjét Versenytárgyalási Szabályzat tartalmazza (1. függelék).

(3) A szerződés megkötésére az önkormányzat képviseletében a polgármester vagy az általa arra felhatalmazott személy jogosult.

10. Vagyonkezelői jog létesítése, ellenértéke, gyakorlása

16. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő vagyona a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) és az Nvtv. rendelkezései szerint az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet közfeladatainak ellátáshoz szükséges önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyra, kivéve, ha jogszabály alapján az adott vagyontárgy nem lehet vagyonkezelés tárgya.

- (2) A vagyonkezelői jog törvényi kijelöléssel történő létrehozása esetén az arról rendelkező törvény szerint jön létre a vagyonkezelői jog és kerül sor a vagyonkezelési szerződés megkötésére.
- (3) A vagyonkezelői jog megszerzésének feltétele, hogy a vagyonkezelő a feladatellátással összefüggő jogokat, kötelezettségeket átvegye.
- (4) A vagyonkezelői jog határozott vagy határozatlan idejű vagyonkezelési szerződéssel jön létre. A vagyonkezelési szerződés megkötéséről és megszüntetéséről a képviselő-testület dönt.
- (5) Vagyonkezelői jog ingyenesen vagy ellenérték fejében létesíthető, a képviselő-testület döntése szerint versenyeztetés alapján vagy versenyeztetési eljárás lefolytatása nélkül, a vagyonkezelői jog törvényi kijelöléssel való létrehozása esetén a kijelölésről szóló törvény rendelkezései szerint.
- (6) Önkormányzati vagyon ingyenesen kizárólag az Nvtv.-ben foglaltak szerint adható vagyonkezelésbe.
- (7) A vagyonkezelő a vagyonkezelői jogot egyedül gyakorolja, azt harmadik személyre nem ruházhatja át.
- (8) Ingatlan esetében a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről a vagyonkezelő köteles saját költségén gondoskodni.
- (9) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyon eszközeiről olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza azok könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, azt azokban bekövetkezett változásokat.

11. A vagyonkezelési szerződés részletes szabályai

17. § (1) A vagyonkezelési szerződés kötelező tartalmi elemeit az Nvtv., az Möt., az önkormányzati közfeladatot szabályozó külön törvény, a vagyonkezelői jog törvényi kijelöléssel való létrehozása esetén a kijelölésről szóló törvény és a jelen rendelet határozza meg.
- (2) A vagyonkezelési szerződésnek - figyelemmel az átadott önkormányzati közfeladatra és az ahhoz kapcsolódó önkormányzati vagyon sajátos jellegére - tartalmazni kell
- a szerződés időtartamát,
 - a vagyonkezelői jog megszerzésének ellenértékét vagy az ingyenesség tényét, a vagyonkezelésbe vett vagyon tekintetében az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját,
 - a vagyonkezelő által kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladat és az ellátható egyéb tevékenységek meghatározását,
 - vagyonkezelésbe adott vagyontárgyak tételes felsorolását, azoknak szerződés megkötésekor fennálló nyilvántartási értékét,
 - a vagyonkezelő által a feladatai ellátásához közreműködők igénybevételére, a vagyonkezelésbe adott vagyon birtoklására, használatára vonatkozó rendelkezéseket,
 - épületre vagy építményre is kiterjedő vagyonkezelés esetén a vagyonbiztosításra vonatkozó kötelezettséget,
 - a kezelt vagyon pótlására, bővítésére, felújítására vonatkozó jogokat és kötelezettségeket.

12. A vagyonkezelési szerződés megszűnése

18. § (1) A vagyonkezelési szerződés megszűnik:
- a szerződésben megállapított idő elteltével,
 - a szerződésben meghatározott feltétel bekövetkeztével,
 - az Nvtv. szerinti esetben, ha a vagyonkezelő tulajdonosi szerkezete nem felel meg a törvényi rendelkezéseknek,
 - a vagyonkezelésbe adott vagyontárgy megsemmisülésével vagy az önkormányzat tulajdonából való kikerülésével, vagy
 - a vagyonkezelő jogutód nélküli megszűnésével.

(2) A vagyonkezelési szerződés közös megegyezéssel, írásban, bármely esetben és időpontban megszüntethető.

(3) A felek a határozatlan időre kötött vagyonkezelési szerződést írásban, indokolás nélkül rendes felmondással is megszüntethetik. Amennyiben a felek ettől eltérően nem állapodtak meg, a felmondási idő 60 nap, a felmondási idő alatt a feleknek el kell számolniuk egymással.

(4) Az Möt.v.-ben meghatározott esetekben a vagyonkezelési szerződést rendkívüli felmondással meg kell szüntetni.

13. A vagyonkezelőt megillető jogok és kötelezettségek

19. § (1) A vagyonkezelőt megillető jogok és kötelezettségek tekintetében az Nvtv.-ben, valamint az Möt.v.-ben foglaltak az irányadók.

(2) A vagyonkezelőt a vagyonkezelési szerződésből adódó jogok és kötelezettségek a szerződés aláírásának, vagy – amennyiben a szerződés hatálybalépése feltételhez kötött – a szerződés hatályba lépésének napjától illetik meg és terhelik.

(3) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyonnal rendeltetésszerűen, az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni, az e kötelezettsége megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel.

(4) A vagyonkezelő köteles a vagyonkezelte vagyontárgyak érték- és állagmegőrzéséről folyamatosan gondoskodni.

(5) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyontárgyakra vonatkozóan gyakorolja a tulajdonost megillető alábbi jogokat és viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket:

a) a birtoklás és a birtokvédelemhez való jog,

b) a használat, a hasznosítás és a hasznok szedésének joga,

c) a vagyon működtetésének, üzemeltetésének joga és kötelezettsége,

d) az üzemeltetéssel és az átvállalt közfeladat ellátásával összefüggő költségek viselése,

e) vagyonvédelmi intézkedések megtétele, ezzel kapcsolatos költségek viselése,

f) a vagyon értékének megőrzése, állagának megóvása, üzemképes állapotának fenntartása,

g) a vagyontárgyak karbantartásának, a szükséges hibaelhárításoknak, rekonstrukcióknak a kötelezettsége és költségének viselése, a vagyon felújításáról való gondoskodás,

h) a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben meghatározott könyvvezetési, beszámoló készítési, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek,

i) a közfeladat gyakorlásához szükséges hatósági engedélyek beszerzése, hatósági előírások folyamatos betartása, hatósági kötelezések végrehajtása,

j) a vagyonban vagy a vagyon működtetése során harmadik személynek okozott, a vagyonkezelőnek felróható kár megtérítésének kötelezettsége.

(6) A vagyonkezelőnek a tulajdonostól hozzájárulást kell beszereznie a vagyonkezelési tevékenység körében felmerülő bármely hatósági engedélyhez kötött tevékenységhez.

14. A vagyonkezelés ellenőrzése

20. § (1) A vagyonkezelői jogot, a vagyonkezelési szerződésben meghatározott jogok, kötelezettségek teljesítését az Önkormányzat a polgármester útján évente ellenőrzi.

(2) A képviselő-testület intézkedését nem igénylő esetekben a polgármester köteles a képviselő-testületet évente tájékoztatni az ellenőrzés eredményéről.

(3) A vagyonkezelő köteles

a) tőrni a vagyonkezeléssel kapcsolatos ellenőrzéseket, az ellenőrzések során köteles együttműködni, az előírt beszámolót teljesíteni,

b) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az önkormányzatot 30 napon belül értesíteni.

15. Záró rendelkezések

21. § Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, hatályát veszti Vámosújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyonhasznosítás rendjéről szóló 5/2013.(VI.3.) önkormányzati rendelete.

Vámosújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2021. (V.3.)
önkormányzati rendeletének 1. melléklete

FORGALOMKÉPTELEN VAGYONTÁRGYAK		
sorszám	helyrajzszám	megnevezés
1.	9	kivett közterület (Csécsi N. P. u 9.)
2.	10	kivett árok
3.	23	kivett közterület
4.	34	kivett közterület (Csécsi N.P.u)
5.	50	kivett közterület (Szabadság rér 50.)
6.	56/35	kivett saját használtú út (Batthyány u 56.)
7.	56/37	kivett saját használatú út (Batthány út 56.)
8.	65	kivett közterület (Dankó u 65.)
9.	75/1	kivett közterület
10.	116/2	kivett közterület (Széchenyi út 116.)
11.	135	kivett közterület (Táncsi u)
12.	136	kivett árok
13.	137	kivett árok
14.	141	kivett közterület (keverő mellett)
15.	155	kivett közterület (keverő mellett folyt)
16.	159	kivett közterület
17.	177	kivett közterület
18.	186/25	kivett közterület
19.	186/26	kivett közterület (Dózsa u vége)
20.	187	kivett közterület
21.	198	kivett közterület (Rákóczi u)
22.	210	kivett közterület (Táncsics u)
23.	223	kivett közterület (József Attila u)
24.	239	kivett közterület (Petőfi Sándor u)
25.	247	kivett közterület
26.	264	kivett közterület (József Attila u)
27.	166/1	kivett közterület (Petőfi Sándor u)
28.	269	kivett közterület (Dózsa Gy.u)
29.	291	kivett közterület
30.	332/2	kivett beépítetlen terület
31.	336	kivett árok
32.	337	kivett sporttelep

33.	339/2	kivett beépítetlen terület
34.	339/3	kivett út
35.	376	kivett közterület
36.	378	kivett beépítetlen terület
37.	09/32	kivett saját használatú út
38.	018/1	kivett saját használatú út
39.	018/3	kivett saját használatú út
40.	019/7	saját használatú út árterület
41.	049/2	saját használatú út árterület
42.	379	kivett temető
43.	158	kivett temető
44.	056/6	saját használatú út árterület
45.	562	zártkert/ közút/
46.	577	zártkert közút
47.	586	zártkert közút
48.	626	közút
49.	663	közút
50.	705	közút
51.	708	közút
52.	064/5	saját használatú út
53.	680/4	saját használatú út
54.	056/12	saját használatú út
55.	09/37	helyi közút
56.	338/1	helyi közút
57.	060/9	helyi közút
58.	045/5	helyi közút árterület
59.	050/11	helyi közút árterület
60.	019/23	helyi közút árterület
61.	09/7	saját használatú út
62.	061	kivett árok
63.	065	kivett árok
64.	070	követt közút
65.	071	kivett közút
66.	016	kivett árok
67.	013	kivett árok
68.	057/1	kivett malom park
69.	057/3	kivett malom park

Vámosújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2021. (V.3.)
önkormányzati rendeletének 2. melléklete

KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES VAGYONTÁRGYAK		
Sorszám	helyrajzi szám	megnevezés
1.	96/1	iskola
2.	98/1	községháza
3.	340	kivett óvoda (Kossuth Lajos út)
4.	262	kivett lakóház udvar (Kossuth L u.59.)
5.	73	kivett lakóház udvar (Dankó u.13.)
7.	110/1	kivett lakóház udvar (Széchenyi u.17)
8.	334	kivett lakóház udvar (Kossuth u. 46)
9.	255	kivett lakóház udvar (Kossuth u. 47)

Vámosújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2021. (V.3.)
önkormányzati rendeletének 3. melléklete

FORGALOMKÉPES VAGYONTÁRGYAK		
szorszám	helyrazi szám	megnevezés
1.	514	szőlő
2.	519	szőlő
3.	526	anyaggyödör
4.	531	szőlő
5.	544	szőlő
6.	597	gyep, rét
7.	588	zárkert szőlő,gyep, rét
8.	621	gyümölcsös
9.	625	anyaggyödör
10.	638	gyep(rét)
11.	646	szőlő
12.	647	gyep(rét)
13.	662	gyep(rét)
14.	664	gyümölcsös
15.	687	szőlő
16.	762	gyep(legelő)
17.	3105	gyep(rét)
18.	08/3	kivett szemétkerakó és út
19.	178/2	zárkert,gyep, rét
20.	117/2	gyümölcsös (bejegyzés alatt)
21.	120	gyümölcsös

Vámosújfalú Község Önkormányzat Versenytárgyalási Szabályzata

I. A szabályzat célja:

- meghatározza a vonatkozó hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott nettó forgalmi értéket meghaladó üzleti önkormányzati vagyon értékesítése, a vagyon feletti vagyonkezelési jog, a vagyon használatának, vagy hasznosítási jogának átengedése esetén alkalmazandó szabályokat.

- szabályozza a versenytárgyalás előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat,
- érvényre juttatja a nyilvánosság és az esélyegyenlőség elvét.

II. A szabályzat alkalmazásában:

- a) kiíró (ajánlat kérő): Vámosújfalú Község Önkormányzata
- b) ajánlattevő: aki az ajánlati felhívás alapján ajánlatot tesz
- c) nyilvános eljárás: az ajánlattevők köre előre meg nem határozható, vagy a meghatározott ajánlattevői körbe tartozók száma nem ismert
- d) zártkörű (meghívásos) eljárás: ha a kiíró az érdekelteket megfelelő határidő kitűzésével kizárólag közvetlenül hívja fel ajánlattételre, és kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be ajánlatot
- e) egyfordulós eljárás: az olyan eljárás, amelynek kiírása során a kiíró az összes eljárási feltételt ismerteti, és a kiíró az első fordulóban benyújtott ajánlatok alapján hozza meg döntését
- f) többfordulós eljárás: az olyan eljárás, amelyet a kiíró több fordulóban hirdet meg, az ajánlati dokumentációban az összes eljárási feltételt ismerteti, és amelynek első fordulójában érvényes ajánlatot tett résztvevők közül a kiíró képviselője – az előre meghatározott és közzétett szempontok alapján – kiválasztja a következő forduló résztvevőit és felhívja őket ajánlataik módosítására
- g) lebonyolító: felkért külső szakértő

III. A versenytárgyalás típusa

- a) A versenytárgyalás nyilvános, vagy zártkörű. Az eljárás típusáról a kiíró dönt.
- b) Az eljárások főszabályként nyilvánosak, csak kivételesen - indokolt esetben önkormányzati érdekből kerülhet sor zártkörű eljárás kiírására. Zártkörű versenytárgyalás esetén a kiíró köteles egyidejűleg és azonos módon a versenytárgyalási felhívás megküldésével legalább három érdekeltet írásban felhívni az ajánlattételre. A zártkörű versenytárgyalásra - ha e szabályzat másként nem rendelkezik - a nyilvános versenytárgyalásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

c) A versenytárgyalási eljárást kettő, vagy annál több fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben második, vagy azt követő fordulóban - a kiíró által előre meghatározott és közzétett szempontok alapján - az első forduló eredményeképpen kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt.

IV. A versenytárgyalás meghirdetése

A versenytárgyalást legalább egy országos, és egy megyei lapban, továbbá a település honlapján kell meghirdetni.

A versenytárgyalási pályázati felhívás közzétételéért a lebonyolító a felelős.

V. A versenytárgyalási felhívás tartalma

A versenytárgyalási felhívásnak tartalmaznia kell különösen:

- a) a kiíró szerv megnevezését, székhelyét
- b) lebonyolító megnevezését, székhelyét
- c) a felhívás célját, jellegét, több forduló esetén a fordulók számát

- d) az eljárás tárgyaként értékesítésre, hasznosításra szánt vagyon megjelölését
- e) ingatlan esetén az értékesítendő üzleti, vagy üzleti vagyonná nyilvánítható önkormányzati vagyon ingatlan-nyilvántartási adatait, közműellátottságát
- f) a versenytárgyalási ajánlat(ok) beadásának helyét és idejét,
- g) az ajánlati kötöttség időtartamát
- h) a versenytárgyalással kapcsolatban tájékoztatást adó személy nevét és telefonszámát
- i) a benyújtott ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját és időpontját
- j) ajánlati biztosíték megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját
- k) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy az eljárást eredménytelennek nyilváníthatja
- l) a kiíró a kiírásban előírhatja, hogy az ajánlatok benyújtásakor az ajánlattevő ajánlati garanciát és szerződéstervezetet is csatoljon, vagy a kiíró által megküldött szerződéstervezet elfogadásáról nyilatkozzon
- m) kiíró azon jogának fenntartását, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a versenytárgyalási eljárás soron következő helyezettjével kössön szerződést.

VI. A versenytárgyalási felhívás visszavonása

Az önkormányzat a versenytárgyalási felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt határidőig indokolás nélkül visszavonhatja.

A versenytárgyalási felhívás visszavonását a versenytárgyalás meghirdetésével azonos módon kell közzétenni.

VII. Az ajánlati biztosíték

a) Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték (pályázati biztosíték) adásához köthető, melyet a kiíró által meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.

b) A biztosítékot a felhívás visszavonása vagy az ajánlatok érvénytelenségének megállapításának esetén, vagy ha a szerződéskötés a kiírónak felróható okból hiúsult meg, vissza kell adni.

c) nem jár vissza a biztosíték, ha a kiírás szerint megkötött szerződést biztosító mellék kötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

d) A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett biztosítás a vételárba (bérleti díjba) beszámításra kerül, azonban, ha a szerződéskötés neki felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, a biztosítékot elveszti. Az elveszett biztosíték Vámosújfalui Község Önkormányzatának költségvetését illeti meg.

e) A kiíró az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet.

VIII. A versenytárgyalási ajánlat, ajánlati kötöttség

a) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen:

- ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a versenytárgyalási felhívás feltételeinek elfogadására,
- a bruttó ajánlati árat,
- szerződéstervezetet (amennyiben a versenytárgyalási felhívás szerint ez csatolandó),
- amennyiben az ajánlattevő gazdálkodó szervezet, 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatot, a képviselőre jogosult aláírási címpéldányát,
- annak meghatározását, hogy az ajánlat mely része üzleti titok,
- annak meghatározását, hogy az ajánlat mely információi közölhető a többi ajánlattevővel,
- annak meghatározását, hogy ajánlattevő hozzájárul-e a többi ajánlattevővel való együttes tárgyaláshoz.

b) Az ajánlattevők ajánlataikat zártan, cégjelzés nélküli borítékban, három példányban (egy eredeti és egy másolati papír alapú példány és egy

elektronikusan rögzített másolati példány) kötelesek az ajánlatok benyújtására nyitva álló időpontban és helyen, az adott eljárásra utaló jelzéssel, személyesen vagy postai úton benyújtani.

c) Ha a felhívás biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a felhívásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró rendelkezésére bocsátotta.

d) Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége, ha a kiírás másként nem rendelkezik, akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

e) Az ajánlattevő ajánlatához a kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a kiíró ezen időpontban belül a nyertes ajánlattevővel szerződést köt, vagy az ajánlattevőkkel írásban közli, hogy az eljárást eredménytelennek minősíti.

f) Az ajánlattevő nem tilthatja meg az alábbi adatok, tények nyilvánosságra hozatalát:

- név (cégnév),
- lakóhely (székhely),
- olyan tény vagy információ, amely az ajánlat elbírálásánál értékelésre kerül.

IX. A versenytárgyalási ajánlat(ok) benyújtási határideje

A versenytárgyalási felhívásban az ajánlat(ok) benyújtásának határidejét a versenytárgyalás tárgyára tekintettel úgy kell meghatározni, hogy az elegendő legyen az ajánlat(ok) megfelelő elkészítésére és benyújtására.

X. A versenytárgyalási ajánlatok érkeztetése, bontása és ismertetése

a) Az ajánlatok beérkezése során az ajánlatot tartalmazó borítékra rá kell vezetni az átvétel pontos időpontját (év, hónap, nap, óra, perc).

b) A beérkezett ajánlatok felbontása zártkörűen vagy nyilvánosan történhet.

- zártkörű a bontás, ha csak a kiíró és lebonyolító képviselői vannak jelen
- nyilvános a bontás akkor, ha kiíró és a lebonyolító képviselőin kívül más meghívott személyek, valamint az ajánlattevők, vagy meghatalmazottjaik is jelen lehetnek

Az ajánlat(ok) nyilvános felbontásánál ismertetésre kerül:

- ajánlattevő(k) neve, cégneve,
- ajánlattevő(k) lakóhelye, székhelye,
- az ajánlat lényeges – bírálat tárgyát képező - elemei

A kiíró az ajánlatok felbontása után köteles megállapítani, hogy az ajánlatok közül melyek érvénytelenek.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- azt az ajánlat benyújtására meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
- az nem felel meg a versenytárgyalási felhívás feltételeinek.

Az érvénytelen ajánlatot tevők a versenytárgyalás további szakaszában nem vehetnek részt.

Eredménytelennek nyilvánítható a versenytárgyalás:

- ha egyik ajánlattevő sem tesz a képviselő-testület által versenytárgyalás alapjául meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatot.
- ha nem nyújtottak be ajánlatot, vagy ha a benyújtott ajánlatok mindegyike érvénytelen.

XI. A versenytárgyalás lebonyolítása

1. A versenytárgyalás lebonyolítását felkért külső szakértő végzi.

2. Több ajánlat benyújtása esetén együttes versenytárgyalásra akkor kerülhet sor, ha ehhez valamennyi ajánlattevő hozzájárul. Ellenkező esetben az ajánlattevőkkel külön-külön kell tárgyalni.

3. A versenytárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni és 5 munkanapon belül valamennyi ajánlattevő részére meg kell küldeni. A jegyzőkönyv elkészítése és az érintettek részére történő megküldése a kijelölt szervezeti egység feladata.

4. Az ajánlattevő(k) a tárgyalások során korábbi ajánlatukhoz képest csak ugyanolyan, vagy az önkormányzat részére kedvezőbb ajánlatot tehetnek.

XII. A versenytárgyalási bizottság, az ajánlatok értékelése

1. A versenytárgyalási bizottság egy fő vezetőből és négy fő tagból áll. Vezető: Vámosújfalú Község Önkormányzat polgármestere, akit távollétében az alpolgármester helyettesít.

2. Tagjai: A képviselő-testület által delegált képviselők.

3. A versenytárgyalás lebonyolításához a vezető vagy az alpolgármester és a bizottság legalább két fő tagjának együttes jelenléte szükséges. A tárgyalást a bizottság vezetője vezeti.

4. A bizottság munkájához kapcsolódó adminisztratív feladatokat a lebonyolító látja el.

5. A bizottság véleményezi a benyújtott ajánlatokat és javaslatot tesz a képviselő-testület felé.

XIII. Az ajánlatok elbírálása

Az ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket tartalmazó, megalapozott ajánlat mellett kell dönteni.

Ha az ajánlat(ok) elbírálása során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, az önkormányzat az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet.

A tárgyalások lezárását követően az ajánlatok elbírálásáról, a versenytárgyalás eredményességéről vagy eredménytelenségéről Vámosújfalú Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

A képviselő-testület döntéséről az ajánlattevőket az önkormányzat írásban 5 munkanapon belül értesíti.

XIV. Összeférhetlenségi szabály

A versenytárgyalás lebonyolításánál be kell tartani az összeférhetlenségi szabályokat, azaz a lebonyolításában, vagy a bizottság munkájában nem járhat el aki az ajánlatot tevő természetes személy közeli hozzátartozója vagy az ajánlatot tevő gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, annak vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja, vagy aki az ajánlattevő gazdasági szervezetében tulajdonnal rendelkezik, vagy ezen személyek közeli hozzátartozója.

Vámosújfalú, 2021. április 30.


Jádóczki Lajos
polgármester

