

*Vámosújfalui Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 9-én megtartott ülése jegyzőkönyvének 4. számú mellékleteként*



**Vámosújfalui Óvodai, Bölcsődei, Nevelési Intézmény és
Művelődési Központ Főigazgatójától**

3941 Vámosújfalui, Kossuth Lajos út 42.

Telefon: 06-47/394-133

E-mail: vamosovi@gmail.hu



A VÁMOSÚJFALUI ÓVODAI, BÖLCSŐDEI, NEVELÉSI INTÉZMÉNY ÉS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT

2026/2027-es nevelési évre vonatkozó

Munkaterve

A munkatervet készítette: **Király Emese**



Bevezetés

I. Az intézmény éves munkatervének törvényi háttere

Óvoda Jogszabályi háttere:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2017.évi XCVI. törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003.évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

2017.évi XCV. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról, valamint az ide vonatkozó módosítások

2020. évi LXXXVII. tv. A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény módosításáról

A köznevelő-oktató munkát segítő munkakörben dolgozókra jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a köznevelő-oktató munkát segítő munkakörben dolgozókra jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

24/2020.(II.24.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a köznevelő-oktató munkát segítő munkakörben dolgozókra jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet módosításáról

20/2012. (VIII. 31.)Az emberi erőforrások miniszterének EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

32/2012.(X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

363/2012. XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelete a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997.

(XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról

121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

Az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók: pedagógiai program, szervezeti működési szabályzat, házirend.

14/2020. (IV.16.) EMMI rendelet Egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

Nkt. 27. § (3) bek. A nevelési év helyi rendjének folyamatos felülvizsgálata a veszélyhelyzet szerint

Tvr. 2. § (2) bek. , Tvr. 6. § (1)-(3) bek. Az óvoda felügyeleti időszakai és a nyári zárva tartás meghatározása

Nkt. 45. § (2) bek. Tvr. 7. § Első évfolyamra történő beiratkozás előkészítése

229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról

363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet

2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról

326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a köznevelő-oktató munkát segítő munkakörben dolgozóakra jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – 2023. december 31-ig

401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 01-től

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

A nevelési év rendje

A nevelési év első napja 2026. szeptember 1. /kedd/, utolsó napja 2027. augusztus 31. (kedd). A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra három munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő és egyéb munkatársak (dajka, konyhai kisegítő,) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

A szünetek időtartama

/ a 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet 5. §-a, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés b) pontja alapján/

Az iskolai szünetek idején (tavaszi,) az óvoda folyamatosan üzemel, ezen idő alatt összevont csoport működhet a gyermeklétszámtól függően.

A téli szünet 2026. december 19-től 2027.január 3-ig tart) . A bölcsődében, mini bölcsődében szünet lesz, a vámosújfalui székhely óvodában felügyelet lesz. A fenntartóval történő egyeztetés után értesítjük a szülőket.

Nyári zárás várható ideje: a vámosújfalui óvodában

2027. 08.02-től 2027.08.13

közötti időszak. A gyermekek felügyeletét a Tolcsvai Óvoda együttműködési megállapodás alapján befogadja.

A Szegilongi Óvodában a nyári zárva tartás

2027.08.16-2027.08.27

közötti időszak. A gyermekeket a vámosújfalui székhely fogadja.

/Ha rendelet másként nem szabályozza./

A mini bölcsőde és a bölcsőde ezekben az időszakokban zárva tart.

A nyári zárás tervezése előtt, az első szülői értekezleten felmérjük a szülői igényeket, időpontjáról 2027. február 15-ig értesítjük a szülőket.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell

Helyzetelemzés

Az óvodába beíratott gyermekek száma

	BÖLCŐDE	ÓVODA
VÁMOSÚJFALU	7	31
SZEGILONG	4	17

Tárgyi feltételek

Az intézményünkben a nevelési feladatokat a következő intézményi helyiség háttérrel látjuk el:

- óvodai, bölcsődei csoportszobák,
- öltözők,
- mellékhelyiségek,
- tornaterem,
- konyha,
- fejlesztőszoba.

Az óvoda épületét a nevelési-fejlesztési feladatok megvalósítása érdekében az óvodapedagógusok esztétikusan, ízlésesen rendezik be. A több funkciót betöltő csoportszobát alkalmassá tesszük a szabad játékra, a tevékenységek végzésére, az étkezésre, az alvásra és a pihenésre. A csoportszoba barátságossá, otthonossá, esztétikussá tétele biztosítja a gyermekek jó közérzetét, s egyben jó mintát ad a szülőknek is. A természetes világítás felhasználása céljából az ablakot szabadon hagyjuk, csak olyan függönyt használunk, ami nem veszi el a fényt. Tűző nap esetén biztosítjuk az elsötétítést. A többféle játéktevékenységhez elkülönített részeket alakítunk ki a csoportszobában. Biztosítjuk, hogy a gyermekek nyugodtan rajzolhassanak, barkácsolhassanak, mintázhassanak, festhessenek, mindent megtaláljanak, ami a vizuális, téri alkotáshoz szükséges. Az öltözők ízléses berendezése, világítása, fűtése, nyugodt feltételt biztosít a vetkőzéshez, öltözéshez. A mosdóban megfelelő méretű eszközök segítik a szükségletek kielégítését. A fürdőszobai tevékenységek szokásait képi formában is megjelenítjük a szokások rögzítésének elősegítésére.

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik.

Pozitívumként kell értékelnünk, hogy az intézménynek sikerült:

- nyáron a szükséges festési, karbantartási feladatokat ellátni,
- a homokozóban kicserélték a homokot.

Feladatok:

- homokozók fedelének elkészítése,
- az udvari játékok közötti földfelület elegyengetése,

Személyi feltételek, vezetés

Státusz	Fő	Óra	Csoportban eltöltött óra
Igazgató	1	40	12
Óvodapedagógus	3	40	32
Kisgyermeknevelő	4	40	35
Bölcsőde vezető	1	40	36
Dajka	4	40	40
összesen:	12		

Az intézmény dolgozói

Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: 12 fő.

Ebből:

- a pedagógusok létszáma: 5 fő
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 7 fő
 - 4 fő kisgyermeknevelő-gondozó

- 3 fő dajka

A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- a pedagógusok munkafeltételei megfelelőek
- a meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése
- naponta
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házi rend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP)

A közalkalmazottak továbbképzése

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok, kisgyermeknevelők és bölcsődei dajka továbbképzése jogszabály szerint kötelező.

A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg.

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására - a korábbi évekhez hasonló szisztémával - elkészítette:

- a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervet,

A nevelési évre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok és kisgyermeknevelők helyettesítésének megszervezése.

A továbbképzések biztosításáért felelős: az intézményvezető; határidő: a nevelési évben folyamatos.

A munka szervezése

- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.
- A dolgozók munkáját a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni, és elszámolni.

- A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése az intézményvezető feladata
- A munkaidő beosztásokat az éves munkaterv tartalmazza.

Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés, és
- a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosítja.

Az intézmény költségvetését ezen felül bevételi forrásként kiegészítheti:

- a szülők adománya
- az alapítványok támogatása /bál szervezése/
- és a köznevelési intézmény más saját bevétele.

A fenntartó biztosítja az általa engedélyezett többletszolgáltatások, többletlétszámok fedezetét.

A köznevelés alapfeladatainak ellátását szolgáló költségvetési előirányzat összege az éves költségvetési törvényben kerül meghatározásra. A köznevelés egyéb feladatainak ellátásához a központi költségvetés támogatást biztosíthat.

Az intézmény finanszírozása normatív költségvetési hozzájárulás alapján történik.

Feladatunknak tartjuk:

- a 2022. évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodást,
- a 2023. évre vonatkozóan olyan költségvetési koncepció készítését, illetve olyan költségvetési javaslat összeállítását, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti, (ennek érdekében részletes szöveges előterjesztést és tájékoztatást készítünk a fenntartó felé),
- a pályázati tevékenységet, s a különböző pályázati források megszerzését.

Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási működési feltételek biztosításáért felelős: az intézményvezető; határidő: a nevelési évben folyamatos.

Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- az intézmény alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása, illetve feladatváltozás esetén e tény jelzése a fenntartónak
- a szervezeti és működési szabályzat szeptemberi felülvizsgálata,
- a házirend felülvizsgálata és módosítás esetén közzététele és átadása az érintetteknek:
 - nevelési év kezdés előtt, valamint
 - a beiratkozások előtt,
- a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata, (munkavédelmi bejárás a nevelési évkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a gyermekek, dolgozók részére)
- az intézményben működő szervezetek szervezeti dokumentumai felülvizsgálatának segítése,
- a pénzügyi-gazdálkodási szabályozások felülvizsgálata,
- különös közzétételi lista szükség szerint, de legalább nevelési évenkénti felülvizsgálata,
- telefonhasználati szabályzata,
- közérdekű adatok és kötelezően közzéteendő adatok szabályzata.

A felülvizsgálatokért felelős: az intézményvezető; határidő: a fentiekben meghatározott konkrét időpont, illetve a nevelési évben folyamatos.

Nevelési feladatok

A nevelési programból fakadó feladatok

Az intézményünk a nevelési programját felülvizsgálta, és 2018. augusztus 29-én fogadta el.

Nevelési programunk tartalmazza:

- a) az óvoda nevelési alapelveit, célkitűzéseit,
- b) azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztését, fejlődésének segítését,

- c) a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet,
- d) a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit, továbbfejlesztésének lehetőségeit,
- e) nemzeti vagy etnikai kisebbségi óvodai nevelésben részt vevő óvoda esetén a kisebbség kultúrájának és nyelvének ápolásával járó feladatokat,
- g) a nevelési program végrehajtásához szükséges, a nevelő munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékét.

(Figyelembe kell vennünk, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése esetén az óvoda pedagógiai programjának tartalmaznia kell a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenységet.

A nevelési programunk főbb sajátosságai és az abból fakadó feladatok:

- A gyermekek világa kapkodó és rohanó lett, új időszak helyzetei, feladatai együtt haladnak a technika ugrásszerű növekedésével, a gyerekek nagy többségének játszóvilága nem a játszótéren van, hanem a szobában számítógép és a tv előtt. A játék, a szabad játék, a mozgásos tevékenységek ellensúlyozhatják, kiegyenlíthetik a gyermekek megváltozott életritmusát.
- A gyermekek érdeklődésére, aktivizálására, egyéni sajátosságaira, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás, készség-, képességfejlesztés, attitűdalakítás.
- Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés- fejlesztés elősegítése, a tevékenységekre épülő nevelés - tanulás megvalósulása.
- Differenciált fejlesztés.
- A szabad játék kiemelt szerepe.

Általános, főbb nevelési feladataink

A gyermeki tanulás saját élményű tapasztalatszerzés és mintakövetés formájában az egész nap folyamán adódó helyzetekben valósulhat meg. Az életkori sajátosságok érvényesülése érdekében nagyobb szerepet szánunk a spontán szerzett ismeretek megszerzésének. Ez természetes módon növeli a játék és a játékos tevékenységek jelentőségét. Az érdektelen gyermekekre külön odafigyelünk, elég helyet biztosítunk a játszócsoportoknak és a magányos játékot folytatóknak. Törekszünk arra, hogy a gyermek szabad játéktevékenysége hosszan

tartó, zavartalan legyen. Óvodai életünk megszervezésekor legfontosabb szempont számunkra, hogy alkalmazkodjunk az óvodáskorú gyermekek igényeihez, szükségleteihez. Ezért figyelünk az óvodai élet ritmusának kialakítására, a folyamatosságra, amely kiterjed az egész napi nevelési feladatra, továbbá figyelembe vesszük a gondozási tevékenységek kiemelt szerepét, és építünk a helyi szokásokra, igényekre.

Rendszerességet, folyamatosságot biztosító napi és heti rend kialakítása mellett törekszünk a rugalmasságra, stabilitásra, amely a gyermekek szükségleteihez igazodik. A stabil pontok adják a rendszerességet, melynek ismerete a gyermek biztonságérzetét növeli, míg a rugalmasság a gyermek alapvető szükségleteinek, érdeklődésének kielégítésére vonatkozik, igazodik egyéni szükségleteihez, a különböző tevékenységekhez. Napirendünket úgy szervezzük, hogy az évszaknak megfelelően, az időjárástól függően, lehetőség szerint a lehető legtöbb időt a szabadban töltsük, eleget téve a természetes mozgásigényüknek. Amennyiben az időjárás nem megfelelő, a szabad levegőn tartózkodásra lehetőséget biztosít fedett teraszunk.

Óvodánk kiemelt feladatának tartja a környezettudatos nevelést, ezen belül a környezet védelemhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítását, az egészséges életmódra nevelést és az egészséges életvitel igényének kialakítását. A gyermekek a tevékenység, cselekvés közben ismerik meg a világot, mely nagyobb teret biztosít a gyermeki aktivitásnak, önállóságnak.

Az évszakokhoz, jeles napokhoz kötött tevékenységeken keresztül olyan új ismeretekre tehetnek szert, melyek segítik a saját és tágabb környezetükben való eligazodást. A nevelés folyamán a különböző attitűdök és kompetenciák a hagyományőrző tevékenységeken keresztül is eljutnak a gyermekhez.

A családok bevonása, együttműködésük megnyerése gyermekeik érdekének szem előtt tartása mellett, különféle módon lehetséges (pl. barkács délutánok, fogadóórák, nyitott ünnepek, stb.) amennyiben a járványhelyzet alakulása lehetővé teszi.

A pedagógiai program szerinti feladatellátásáért felelős: az intézményvezető; határidő: a nevelési évben folyamatos.

Eltérő ütemű fejlődés

Feladatunk, amennyiben adott gyermeknél eltérő ütemű fejlődést tapasztalunk, hogy tájékoztassuk az óvodás gyermekeinket felvevő iskolát. Ezzel kell segítenünk az iskola eltérő ütemű fejlődéssel kapcsolatos feladatellátását.

A Pedagógiai Szakszolgálathoz küldött gyermekek ügyének nyomon követése és a hatékony kapcsolattartás fenntartása.

Feladatunk tehát:

- a gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló dokumentum folyamatos vezetése a kötelező 6 éves kori tankötelezettség teljesítése okán.
- a nagycsoportos gyermekek figyelése,
- a gyermekeket felvevő iskola tájékoztatása.
- az Sni gyermeknek fejlesztés biztosítása, egyéni fejlesztése terv készítése a szakértői vélemény alapján, gyógypedagógus segítségével.

(Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: az óvodai szakvélemény kiállításának határideje.)

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.

Cél:

A gyermekek sokoldalú képességfejlesztésének biztosítása. az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása. Természetes játék, és élethelyzetben a gyermekek érdeklődésének középpontjában álló, vagy a kezdeményezett témákhoz kapcsolódó komplex, cselekvő, projektrendszerű, kompetencia alapú ismeretszerzés és bővítés megszervezése.

Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés, a biztonságon alapuló légkör kialakítása.

Környezettudatos, egészséges életmódra nevelés.

Feladatok

A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának érdeklődésének kielégítése, sokszínű, párhuzamos tevékenységi, cselekvési és tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával. A kognitív kompetenciák, kiemelten az értelmi erők, képességek fejlesztése /érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás/ gyermekhez igazodó optimális fejlesztése.

Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés (különösen a magas cukortartalmú ételek, italok és a magas só és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése), az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.

Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés. A sikerélmény előtérbe helyezése. /önbizalom, bátorság, kezdeményezőkészség erősítése/az esetleges sikertelenség kezelése /"próbálkozz újra, máshogy, később, de soha ne add fel"

A környezettudatos életmódra, fenntarthatóságra nevelés. A gyermekek élményszerű tapasztalatszerzésének ösztönzése, támogatása, amelyek elősegítik a környezetre figyelő magatartásforma megalapozását, a természet tevékenységek általi megismerését, megszerettetését. A környezetvédelem fontosságának közvetítése a családok felé.

Hagyományápolás, népi játékok, népdalok és gyermektánc

Intézményünk kiemelt feladatának tekinti a magyar népi kultúra értékeinek megismertetését, a hagyományok ápolását és azok életkorhoz igazodó, játékos formában történő továbbadását. Célunk, hogy a gyermekek az óvodai mindennapok során természetes módon találkozzanak népi kultúránk gazdag kincseivel, és ezáltal erősödjön kulturális identitásuk, közösségi érzésük és a hagyományok iránti tiszteletük.

A hagyományápolás a nevelési év során folyamatosan, az évszakokhoz, jeles napokhoz és ünnepkörökhöz kapcsolódva jelenik meg. A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően beépítjük a mindennapi tevékenységekbe a **népi játékokat, népdalokat, mondókákat, gyermekjátékokat, néptáncos mozgásformákat és egyszerű tánclépéseket.**

Kiemelt feladataink:

- népi gyermekjátékok rendszeres alkalmazása a mindennapi játék- és mozgástevékenységekben;
- magyar népdalok, mondókák, ölbeli játékok és népi rigmusok megismertetése;
- egyszerű néptánclépések, körjátékok és páros játékok elsajátítása;
- a zenei hallás, ritmusérzék, mozgáskoordináció és térérzékelés fejlesztése;
- az együttjátzás, egymásra figyelés, szabálykövetés és közösségi élmény erősítése;
- a népi kultúra tárgyi és szellemi értékeinek megismertetése;
- a jeles napokhoz és ünnepkörökhöz kapcsolódó hagyományok felelevenítése;
- a szülők és a helyi közösség bevonása a hagyományőrző programokba.

A népi játékok és a gyermektánc alkalmazása során törekszünk arra, hogy a gyermekek számára az élményszerűség, a játékoság és a sikerélmény legyen meghatározó. A tevékenységeket a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaihoz igazítjuk, biztosítva a fokozatosságot és az önkéntes részvétel lehetőségét.

A hagyományápolás fontos színterei az **őszi és téli ünnepkör, a Mikulás, Luca-nap, advent, karácsony, farsang, húsvét, pünkösöd, valamint a tavaszi és nyári népszokásokhoz**

kapcsolódó programok. Ezekhez kapcsolódóan lehetőséget biztosítunk népi játékok, énekestáncos játékok, kézműves tevékenységek és hagyományőrző programok megvalósítására.

Célunk, hogy a gyermekek örömmel énekeljenek, játsszanak és táncoljanak, miközben élményekhez jutva fedezik fel a magyar népi kultúra értékeit, és a közösen átélt hagyományőrző tevékenységek által erősödjön bennük az összetartozás érzése.

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

Sajátos nevelési igényű gyermekek

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve meghatározza az óvoda feladatát ezen a területen. A sajátos nevelési igényű gyermek családi nevelését, a közösségbe való beilleszkedését segítjük a többi gyermekkel együtt történő integrált nevelés során.

A sérült és az ép gyermekek kölcsönös tapasztalatai egymásról, közös tevékenységeik, együttes élményeik azt valószínűsítik, hogy később is elfogadók, igény szerint segítőkészek lesznek egymás iránt. Ezt elfogadva dolgozta ki intézményünk a Sajátos nevelési igényű gyermekek helyi program fejezetét, mely Pedagógiai programunk részét képezi.

Célunk, hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön, jól érezze magát az óvodában, korának és fejlettségének függvényében váljon képessé az iskolába lépéshez. A sérült és ép gyermekek képesek legyenek elfogadók, segítőkészek, lenni egymás iránt.

Fő feladatunknak tekintjük az SNI-s gyermekek ellátásában a következőket:

- Az integrált nevelés feltételeinek megteremtése (személyi, tárgyi).
- Megfelelő szakvélemények beszerzése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztése szakember segítségével.
- Sérült funkciók korai fejlesztése esetleg bizonyos problémák prevenciója, ezáltal a későbbi életminőség javítása.
- A napi programokat olyan ritmusban kell megszervezni, illetve olyan tevékenységeket kell beépíteni, hogy az szolgálja a sérült gyermekek felzárkóztatását, és sikereket biztosítson számára.
- Az SNI gyermekek másságának elfogadtatása a gyermekközösséggel és a szülőkkel egyaránt.
- Egyénre szabott fejlesztési terv készítése szakember segítségével.
- Jó partneri viszony kialakítása az érintett felek között.
- Minden gyermeknek saját fejlődési üteme a meghatározó-, ezért minden gyermek akkor kerüljön beiskolázásra, amikor iskolaérett.

- Ezen gyermekek fejlesztését tovább kell folytatni a Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek

Cél: A gyermek pszichés kompetenciájának fejlesztése.

- Egyéni fejlesztés az adott gyermekre vonatkozik, a gyermek egyéni fejlődési üteméhez igazodik. Célszerű a célirányos megsegítés mellett, a cselekvéses nevelés gyakorlatára helyezni a hangsúlyt.

Feladatok:

- Fejlesztő foglalkozások szervezése a Sárospataki Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján.
- Egyéni bánásmód alkalmazása, egyéni foglalkozások tervezése, egyéni fejlesztési terv készítése a fejlesztő pedagógusok bevonásával.
- Segítségnyújtás, felzárkóztatás, egyéni foglalkozás keretében.

Logopédiai ellátás megszervezése

- A logopédus heti egy alkalommal látogat az intézménybe.

Fejlesztőpedagógiai ellátás megszervezése.

Heti kijelölt óraszámban fejlesztő pedagógus végzi a BTMN gyermekkel.

Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása,

(Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a nevelési évben folyamatos.)

Nevelőtestület

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza, viszont a nevelőtestület ettől függetlenül, de jelen tervet figyelembe véve további munkatervet is meghatározhat, melyben csak a nevelőtestületi feladatokat és hatásköröket tünteti fel.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének általános segítése,
- az értekezletek összehívása,
- az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása,
- az értekezleten hozott döntések végrehajtása.

(Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a nevelési évben folyamatos.)

5.3. Szülői szervezetek

Az SZMK előre tervezhető feladati alapján munkatervet készíthet.

Az SZMK működésével kapcsolatos feladatunk:

- az SZMK működésének segítése,
- az SZMK-t megillető döntési és egyéb joggyakorlása lehetőségének biztosítása.

(Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a nevelési évben folyamatos.)

Az intézményünkben folyamatosan tevékenykedik a szülői szervezet.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

(Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a nevelési évben folyamatos.)

Ellenőrzési tevékenység

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet meghatározza:

- az intézményi önértékeléshez kapcsolódó, a pedagógiai munkára kiterjedő ellenőrzés,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a pedagógiai ellenőrzésre vonatkozó előírások,
- a költségvetési ellenőrzésére vonatkozó ellenőrzések.

A feladatokat az előbbiekhez igazodva kell ellátnunk a vonatkozó nevelési évben.

(Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a nevelési évben folyamatos.)

Szakmai ellenőrzés

- A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:
- a szakmai ellenőrzés tervezése (részletes adatokkal, területekkel, különös tekintettel arra, hogy a tervben megfogalmazásra kerüljön:
 - a foglalkozási menetek ellenőrzése,
 - foglalkozáslátogatások rendje,
 - a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése,
 - a napirend betartása,
 - a játék kiemelt szerepe,
 - tevékenységeken alapuló ismeret átadás,
 - gyermeki alkotások,
 - ünnepek megszervezése,
 - óvoda – család kapcsolata,
 - panaszkezelés módja,
 - differenciált bánásmód ,
 - játékok, bútorok állagmegóvása,
 - a környezet esztétikájának megőrzése és javítása az óvodák épületében és az udvaron, dekorálással, tisztántartással és a rendezettség fenntartásával,

- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése,
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása a minőségfejlesztés során.

A szakmai ellenőrzés keretében történik meg az intézményi önértékelési feladatok éves önértékelési tervében rögzített feladatainak ellátása.

Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

Az intézményünk a megfelelő pénzügyi-gazdálkodási rend biztosítása és fenntartása érdekében, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján látja el a belső kontroll tevékenységet, és annak részeként a pénzügyi-gazdálkodási belső ellenőrzési feladatait, ennek érdekében:

- elfogadjuk az éves ellenőrzési tervünket,
- gondoskodunk a tervben meghatározott ellenőrzések végrehajtásáról,
- az ellenőrzések tapasztalatait felhasználjuk, és az összefoglaló jelentést tájékoztatásul megküldjük a fenntartónak.

Beiratkozás rendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Új gyermekek beírása: a fenntartó által meghatározott időpontban, általában május eleje.
Illetve folyamatosan a jelentkezések alapján

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- az óvodánk, bölcsődénk népszerűsítése, nyílt napok szervezésével,

- szülőkkel való közös programok szervezésével.

Az óvodai ünnepek megünneplésének időpontja

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés d) pontja alapján/

Ünnep megnevezése	Az ünnepség (ünnep) megtartásának időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztevő csoportok
Mikulás	december 4.	óvodapedagógusok	Mókus csoport
Karácsonyi ünnepély	december 15	Trókuszt Viktória	Mókus csoport
Farsang	február	Király Emese	óvoda, bölcsőde
Anyák napja	május első hete	Hermanné Kapalkó Andrea	óvoda
Évzáró ünnepély, ballagás	május 28	óvodapedagógusok, Király Emese	óvoda, bölcsőde
Gyermeknap délelőtt	június első hete.	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	

6. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap/hét tervezett időpontja:

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés f) pontja alapján/

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap időpontja: 2027. január 3. hete.

7. A nevelőtestület által szükségesnek ítélt egyéb kérdés

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés h) pontja alapján/

Ünnep megnevezése	Az ünnepség (ünnep) megtartásának időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztevő csoportok
Nemzeti ünnep (március 15.)	március 14.	óvodapedagógusok	mindkét csoport

Ütemterv, naptári terv

2026-2027 I. félév

Szeptember

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
1.	Nevelési évnyitó értekezlet	igazgató		
1.	Házirend ismertetése, tűz- és munkavédelmi oktatás	Óvoda pedagógus	Intézményvezető	
5-ig	Nevelési évnyitó értekezlet	igazgató	-	Értekezlet
1-5.	Szakmai ellenőrzés tervezése	igazgató	Nevelő-testület tájékoztatása	
15-19.	Szülői értekezletek	Óvoda pedagógusok		

Október

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Őszi kirándulás	óvodapedagógusok		
6.	Állatok világnapja projekthét	Király Emese		
15-ig	Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe	igazgató		
	Szakmai ellenőrzés	igazgató		
	Kerékpártúra középső- és nagycsoportosokkal, a többiek busszal jönnek	óvodapedagógusok		
	Tök jó délután, tökfáragás a szülőkkel	Hermanné Kapalkó Andrea		

December

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
4.	Mikulás ünnep	Trókusz Viktória		mindkét csoport
18-ig.	Karácsonyi játszóház	óvodapedagógusok		óvodások, szülők
17.	Karácsonyi ünnepély			Középsősök, nagycsoportosok

	Adventi gyertyagyújtáson szereplés	óvodapedagógusok		
--	------------------------------------	------------------	--	--

Január

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
1-3.	Téli szünet			
	Nevelőtestületi értekezlet, megbeszélés (félévi)	igazgató		-

2026-2027 II. félév

Január

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
3.hét	Nyílt hét szervezése, ahol a szülők betekintést nyerhetnek a gyermekek mindennapjaiba	óvodapedagógusok		
4.hét	Népi mesterségek megismerése, szövés, fazekasság kosárfonás. Látogatás, tevékenység a Búzavirág Alapítványnál.	Hermanné Kapalkó Andrea		

Február

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Farsang	Trókusz Viktória		óvoda, bölcsőde
6-ig	A pedagógusok, kisgyermeknevelők felhívása a pedagógus továbbképzés érdekében a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	igazgató		
15-ig	Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők tájékoztatása	igazgató		

Március

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Nevelőtestületi értekezlet	igazgató		
14.	Nemzeti ünnep (Március 15.)	Hermanné Kapalkó Andrea		óvoda,
12-ig	A következő nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése	igazgató		

Április

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Húsvéti népszokások, játékok	Hermanné Kapalkó Andrea		mindkét csoport
	Óvodába hívogató nyílt napok	Óvodapedagógusok, igazgató		óvoda
20-tól	Beiratkozással kapcsolatos feladatok	igazgató		
18-22	A Föld napja, környezettudatosságra nevelés projekt	Király Emese		
29.	Anyák napi játszóház	óvodapedagógusok		

Május

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
5-ig	Anyák napi ünnepség	Hermanné Kapalkó Andrea		
20-ig	Beiratkozással kapcsolatos feladatok	igazgató		
	A nagycsoportosok látogatása az iskolába	óvodapedagógusok		
28.	Évzáró, ballagás	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők		

Június

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
3-ig.	Gyermeknap délelőtt	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők		
	Nyári kirándulás	Óvodapedagógusok		
	Nevelőtestületi értekezlet (év végi)	igazgató	-	-
	Nevelés nélküli munkanap/ nevelőtestületi kirándulás/	igazgató		

A munkatervet elfogadom, a benne lévőket tudomásul vettem:

Vámosújfalú, 2026. szeptember 02.

VÁMOSÚJFALUI ÓVODAI, BÖLCSŐDEI, NEVELÉSI INTÉZMÉNY ÉS MŰVELŐDÉSI
KÖZPONT
CSIVITELŐ BÖLCSŐDEI CSOPORT
2026/ 2027 ÉVES MUNKATERVE

A 2025/2026-os nevelési évben, hét gyermek fejezte be a bölcsődei nevelési évet, és kezdi el az óvodát. A Vámosújfalui óvodában négy gyermek, Sárospatakon pedig három.

Négy gyermek folytatja a bölcsődei nevelést, kettő másfél éves, kettő két éves. Két lány és két fiú. Három gyermek érkezik szeptembertől, ketten Vámosújfalúból, egy pedig Sáradsányból. Beszoktatás szeptember hetedikétől kezdődik fokozatosság elvének megfelelően. Beszoktatást megelőzően családlátogatást végzünk. Beke Dániel beszoktatásával kezdünk. Másodikként Szakács István Marcell, harmadikként pedig Kozsarek Dominik.

Augusztus- évkezdés előkészítése

- Beszoktatások ütemezése.
- Dokumentációk előkészítése.
- Távozó és érkező gyermekek adatainak rendezése.
- Szülők tájékoztatása a családlátogatásról, beszoktatás időpontjáról.
- Saját kisgyermeknevelő kijelölés.
- Gyermekek és személyes helyek előkészítése.

SZEPTEMBER

- Az új gyermekek fokozatos beszoktatása.
- Szülőkkel folyamatos kapcsolattartás.
- Szülői értekezlet.
- Dokumentáció vezetése a családlátogatásról, beszoktatásról.
- Gyermekek megfigyelés, szokásai.
- Napirend fokozatos kialakítása.
- Őszi udvari játékok.
- Szeptember 23. őszi kezdete, őszi termések, színek megfigyelése.
- Szeptember 30. A népmese napja (rövid mesék, ölbéli játékok, mondókák)

Október

- Beszoktatások értékelése.

- Őszi termések megfigyelése.
- Őszi mondókák, énekek, mesék.
- Udvari mozgásos játékok.
- Október 1. zene világnapja (éneklés, táncolás, ismerkedés hangszerekkel)
- Október 4. állatok világnapja (állatos könyvek nézegetése, hang és mozgás utánzás, állatos mondókázás, éneklés)
- Október 15. kézmosás világnapja (Játékos kézmosás)
- Október 31. tökfaragás.

November

- Betegségek megelőzését segítő higiénés szabályok fokozott betartása.
- Adventi időszakra való felkészülés.
- November 11. Márton nap (libás mondókák, libás tevékenységek)
- November 13. Magyar nyelv napja (mondókázás, gyerekdalok)

December

- Mikulásvárás (mikulás dalok éneklése, mondókázás, mikulással kapcsolatos tevékenységek.)
- December 6. Mikulás érkezése.
- Adventi hangulat kialakítása.
- December 13. Luca nap (egyszerű néphagyományok megjelenítése)
- Téli, karácsonyi mondókázás, éneklés.
- Karácsonnyal kapcsolatos tevékenységek
- Ünnepi hangulat megteremtése

JANUÁR

- Ünnepek utáni való visszaszokás támogatása.
- Tél megfigyelése, szabadlevegőn való mozgás lehetőségek biztosítása, időjárás figyelembevételével.
- Játékok eszközök állapotának ellenőrzése.
- Január 22. a magyar kultúra napja (mondókázás, mesélés)

Február

- Farsangi hangulat kialakítása.

- Csoportszoba díszítés.
- Egyszerű farsanggal kapcsolatos tevékenységek.
- Farsangolás (beöltözés jelmezbe, zenén tánc)

MÁRCIUS

- Tavaszi dekorálás.
- Március 15. Nemzeti ünnep (nemzeti színek megjelenítése, egyszerű alkotótevékenységek)
- Március 22. A víz világnapja (játékos ismerkedés a vízzel)
- Tavasz kezdete.
- Udvari eszközök ellenőrzése.
- Tavaszi mondókák, énekek.
- Több szabadtéri tevékenységek.
- Fejlődési dokumentációk áttekintése.

ÁPRILIS

- Húsvéti időszak, ezekhez kapcsolódó mondókák, dalok.
- Húsvéti tevékenységek.
- Április 22. A föld napja (Természet megfigyelése)
- Április 30. méhek napja (méhecskés mondókák, meséskönyv, méz kóstolása)

MÁJUS

- Anyák napja (apró alkotások készítése, anyák napi dalok mondókák)
- Május 10. Madarak és fák napja (ismerkedés állatokkal)
- Május utolsó vasárnap gyereknap.
- Szabadlevegőn való idő hosszabbá tétele.

JÚNIUS

- Napvédelem biztosítása az udvaron, megfelelő árnyékolás.
- Gyermekek napfényvédelme kinti tartózkodás esetén, folyamatos folyadékbiztosítása.
- Évzáró.
- Nyári szabadságok egyeztetése.

JÚLIUS

- Vízi játékok, pára kapu használat.
- Folyamatos folyadékpótlás, gyümölcsök kínálása.

Vámosújfalú, 2026. 08.17.

Jadlóczki-Győrvári Éva
bölcsődevezető

**A VÁMOSÚJFALUI ÓVODAI, BÖLCSŐDEI,
NEVELÉSI INTÉZMÉNY ÉS MŰVELŐDÉSI
KÖZPONT**

2026/2027-es nevelési évre vonatkozó

Munkaterve

A nevelési év rendje

A nevelési év első napja 2026. szeptember 1. // utolsó napja 2027. augusztus 29. (péntek).

A nevelőmunkát segítő és egyéb munkatársak: óvónő, pedagógiai asszisztens, dajka.

A szünetek időtartama

Az iskolai szünetek idején (tavaszi, téli) az óvoda folyamatosan üzemel.

A téli szünet 2026. december 19-től 2026. január 3 -ig tart) . A fenntartóval történő egyeztetés után értesítjük a szülőket.

A tavaszi szünet március 25-április 4-ig tart.

Nyári zárás várható ideje: 2027. 08.16. – 2027.08.27. közötti időszak. /Ha rendelet másként nem szabályozza./

A nyári zárás tervezése előtt, az első szülői értekezleten felmérjük a szülői igényeket, időpontjáról 2027. február 15-ig értesítjük a szülőket.

Az esetleges szünetekről minden esetben tájékoztatjuk a szülőket arról, hogy a vámosújfalui óvoda ügyeletét igénybe lehet venni.

Az óvodába beíratott gyermekek összlétszáma a 2026/2027-es nevelési évben eddig 18 fő.

A helyi önkormányzat nyáron a szükséges festési, karbantartási feladatokat ellátja.

Nevelési feladataink

Óvodánk kiemelt feladatának tartja a környezettudatos nevelést, ezen belül a környezet védelemhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítását, az egészséges életmódra nevelést és az egészséges életvitel igényének kialakítását. A gyermekek a tevékenység, cselekvés közben ismerik meg a világot, mely nagyobb teret biztosít a gyermeki aktivitásnak, önállóságnak.

Az évszakokhoz, jeles napokhoz kötött tevékenységeken keresztül olyan új ismeretekre tehetnek szert, melyek segítik a saját és tágabb környezetükben való eligazodást. A nevelés

folyamán a különböző attitűdök és kompetenciák a hagyományörző tevékenységeken keresztül is eljutnak a gyermekhez.

A családok bevonása, együttműködésük megnyerése gyermekeik érdekének szem előtt tartása mellett, különféle módon lehetséges (pl. barkács délutánok, fogadóórák, nyitott ünnepek, stb.) Ismerkedés a néptánc oktatás elsajátításával.

2026-2027 os tanév **nevelési feladatai**

A nevelési programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő:

- az óvodai napirend olyan kialakítása, melyek a szülők igényeinek a legjobban megfelelnek
 - a foglalkozási tervek elkészítése,
 - a kiscsoportos gyermekek beszoktatása, érzelmi biztonságának megteremtése, fenntartása
 - a gyermekek magatartási fegyelmének erősítése,
 - a problémák megbeszélése a szülőkkel, a szülőkkel való szoros együttműködés a gyermek beilleszkedése érdekében,
 - a gyermek testi-lelki szükségleteinek maximális figyelembe vétele.
 - differenciált bánásmód ,
 - játékok, bútorok állagmegóvása,
 - az önállóság, a kitartás és a feladattudat fejlesztése
 - az iskolába készülő gyermekek komplex felkészítése
- a környezet esztétikájának megőrzése és javítása az óvoda épületében és az udvaron, dekorálással, tisztántartással és a rendezettség fenntartásával.

Éves programterv

- | | |
|-------------|---|
| -Szeptember | Beszoktatás, közösség építő játékokkal, |
| -Október | Állatok világnapja, Szüret, őszi termékek gyűjtése séták alkalmával |
| -November | Márton nap: zenés -lámpás délután a szülőkkel közösen |
| -December | Mikulás, Falu karácsony |
| -Január | Téli madár védelem, farsangi előkészületek |
| -Február | Farsang, Mackónap |
| -Március | Víz világnapja, Nemzeti ünnep |
| -Április | Húsvét, Föld napja |

- Május Anyák-Apák napja, Gyereknapi, Évzáró-ballagás
- Június Kirándulások
- Július-Augusztus Szabad játékok -udvaron, tájház területén, sportpályán

A nevelési évben folyamatosan látják el feladataikat a logopédus és a fejlesztő pedagógus..

Naptári terv

2025/2026.

Szeptember

- szülői értekezlet keretén belül házirend ismertetése
- bölcsődéből érkező gyerekek beszoktatása
-

Október

- ősi kirándulás: helyi nevezetességek megtekintése
- őszi levelek termések gyűjtése
- állatok világnapja
- szüretelés préselés a hegyen

November

- Márton napi szokások /Libanap/
- Adventi készülődés,

December

- Adventi játszótér szervezése (mézeskalács sütés, ajándék készítés)
- Adventi gyertyagyújtás
- Mikulás ünnepély
- karácsony ünneplése (faluszinten, és csoportosan)

Január

- Madárvédelmi nap (madáretető készítése)
- készülődés a farsangra, jelmezek készítése a szülőkkel

Február

- farsangi mulatság megszervezése, játékos feladatokkal, népi szokásokkal
- Mackónap

Március

- szülők dolgozók nőnap ki köszöntése, ajándék készítés
- március 15. megünneplése

Április

- húsvéti játszóház-vásár
- húsvéti népszokások
- föld napja (magaságvas bevetése ,gondozása folyamatosan)

Május

- Anyák-Apák napja megünneplése
- évzáró ballagás
- gyereknapi kirándulás

A pedagógusok az év folyamán képezik magukat, előadásokon, fórumokon megbeszéléseken vesznek részt.

Szegilong 2026. Augusztus

Holhos Csilla

Szegilong Babaház Mini Bölcsőde

Munkaterv

2026.

Érvényességi köre: Szegilong Babaház Mini Bölcsőde

OM:201916

Érvényesség ideje: 2026-27-es gondozási év

A mini bölcsőde bemutatása, helyzetelemzés

A helyiségek kialakítása a törvényi előírásoknak megfelelően, egy csoport szobával, 7 férőhellyel működik.

Mini bölcsődére vonatkozó jogszabályok

A jogszabályi környezet jelentős mértékben változott, mely jelentős módon érinti a bölcsőde életét.

Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült -

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

-235/1997.(XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

-Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NJM rendelet módosítása

-369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális ,gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvantartásáról és ellenőrzéséről

-A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja

-9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

-328/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

-37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról.

A mini bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása

Csoportszoba

A csoportszoba alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoport létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. Elegendő hely áll rendelkezésre a nagy mozgásos tevékenységekhez és a többi játékokhoz. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyazási helyet biztosítunk a nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul. A csoportszobában pihenősarok van kialakítva, a párnák, puha textil játékok nyugtató hatásúak lehetnek a gyermekek számára.

Játékkészlet

A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe lettek véve. Minden tevékenységi formához rendelkezünk játék készlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő, kiváló.

A különböző korcsoportok és a nemek közti különbségnek megfelelően van a játékkészlet kialakítva. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot fordítunk.

Fürdőszoba

A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

Gyermeeköltöző

A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. A törvényes képviselők számára a várakozás feltételeit az átadóban tesszük lehetővé. A törvényes képviselők számára a faliújságon találhatóak a tájékoztatási jellegű információk.

Helyiségek díszítése

A helyiségek díszítését illetően hangulatos, esztétikus környezet kialakítására törekszünk. Az évszakok váltakozásának megfelelően díszítünk, illetve az ünnepek megjelenítését is figyelembe vesszük.

Játszóudvar

Az udvaron biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játéklehetősége. Területe ,árnyékolása megfelelő a gyermekek szabad levegőn történő játékához. Fűvesített és szilárd burkolatú részek egyaránt megtalálhatóak. A homokozást mobil eszközök biztosítják. Növényzet: fás, fűves területek. Kerítés: szabvány-előírásnak megfelel, újonnan épített. Az udvaron mobil játék eszközök találhatók, telepített eszköz vásárlása folyamatban van.

Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1.sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

-Kisgyermeknevelő: 2 fő

-Bölcsődei dajka: 1 fő

Mini bölcsődénk személyi feltétele az előírásoknak megfelel, minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

Munkarend

Papp Attiláné :6:30-13:30;9:30-16:30

Szabó Attiláné : 6:30-12:10;11:10-16:30

Urbán Marianna :8:30-16:30

A kisgyermekgondozók hetenként váltott műszakban dolgoznak.

A nevelési-gondozási év tervezett feladatai

Mini bölcsődénk alapfeladatai

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alap feladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását.

Bölcsődénk nevelési gondozási feladata a családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni ellátása.

Feladatunk: testi-és lelki szükségleteik kielégítésével az optimális személyes fejlődésük biztosítása,a hátrányos helyzetben lévő gyermekek hátrányának enyhítése, egyéni és csoportos foglalkozások keretében,szükség szerinti szakemberek irányításával és bevonásával.

A családdal együttműködve biztosítjuk a szocializáció, az érzelmi- és értelmi fejlesztés/nevelés feltételeit.

Bölcsőde kiemelt feladata 2026-27-es évben:

- egészségvédelem,az egészséges életmód megalapozása
- családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése

E feladatok közül az egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozása számunkra az elsődleges, de a családokkal az együttműködést is kiemelt feladatként kezeljük.

Nevelési-gondozási év célja

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés és hálózat.

Programok,szülőcsoportos beszélgetések

A mini bölcsődében év során különböző rendezvényeket szervezünk.

Rendezvények időpontja tervezett mindenki számára ismert. Faliújságon, üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét.

A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk.

A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak.

Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába.

A család-mini bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg

2026-2027-es nevelési év tervezett programjai

December	4.	Mikulás
December	18.	Karácsonyi ünnepség
Január	15.	Szülői értekezlet
Február	12.	Farsangi mulatság
Március	19.	Húsvéti tojás keresés
Április	21.	Gondozók napja, gondozás nélküli nunkanap
Április	30.	Anyák napi ünnepség
Május	28.	Gyereknapi
Július	26.	"Ballagás", búcsú a bölcsődétől

Szegilong, 2026.09.03.

Papp Attiláné

Határozati javaslat

Vámosújfalú Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2026. (IX. 09.) határozata

*Vámosújfalui Óvodai, Bölcsődei, Nevelési Intézmény és Művelődési Központ 2026/2027.
nevelési év munkatervének jóváhagyásáról*

Vámosújfalú Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgybani előterjesztést megtárgyalt és úgy döntött, hogy a Vámosújfalui Óvodai, Bölcsődei, Nevelési Intézmény és Művelődési Központ 2026/2027. nevelési év munkatervét jóváhagyja.

Felelős: főigazgató

Határidők: azonnal